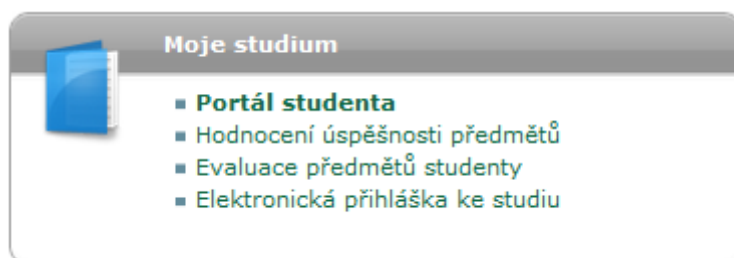


Návod pro vytištění Přehledu o výsledku studia

1) Pomocí odkazu „Portál studenta“ zobrazíte detailní informace o vašem studiu.



2) Zde klikněte na ikonu „Tisk dokumentů“.

Podpora zvoleného studia

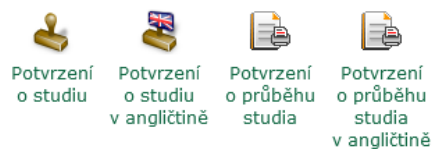
Aplikace pro podporu aktuálně zvoleného studia.



3) V dalším kroku klikněte na ikonu „Přehled studia“.

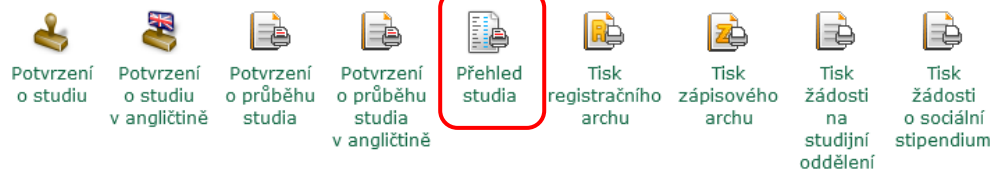
Tisk elektronicky pečetěných dokumentů

Následující ikony slouží k tisku studijních dokumentů opatřených elektronickou pečetí. Po stisknutí libovolné ikony vytvoříte dokument, který bude následně opatřen elektronickou pečetí a do hodiny jej naleznete v aplikaci **Úložiště dokumentů**.



Tisk dokumentů

Následující ikony slouží k tisku studijních dokumentů.



- 4) Otevře se vám nastavení zobrazení Přehledu. Zde ponechte zaškrtnutý pouze první checkbox Vytisknout větu „Podpisem stvrzuji správnost a úplnost přehledu“ a nastavte dále Omezit na období „LS 2023/2024“ a „ZS 2023/2024“.

Jazyk sestavy Čeština ▼ Změnit jazyk

Vytisknout

☒ Vytisknout větu "Podpisem stvrzuji správnost a úplnost přehledu."

☐ Zařadit pouze úspěšně ukončené předměty

Omezit na období ☒ LS 2023/2024 ☒ ZS 2023/2024 ☐ LS 2022/2023 ☐ ZS 2022/2023 ☐ LS 2021/2022 ☐ ZS 2021/2022

V případě elektronického podpisu bude na obrazovce zobrazena nepodepsaná verze. Podepsaná verze se v úložišti objeví přibližně za 5 min.

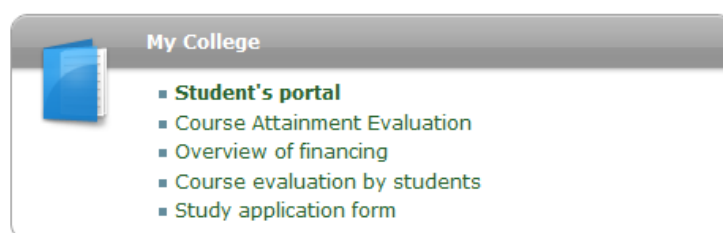
☐ Dokument v7 vložit do úložiště osoby

☐ Generovat jako tiskovou úlohu na pozadí

- 5) Kliknutím na tlačítko „Vytisknout“ provedete vygenerování výsledků studia do PDF souboru. Tento soubor zkontrolujte a doručte školním e-mailem na studijní oddělení na e-mailovou adresu své studijní referentky.

Instructions for printing the Study overview

- 1) Use the "Student's Portal" link to view detailed information about your studies.



- 2) Click on the "Print documents" icon here.

Support of the selected study

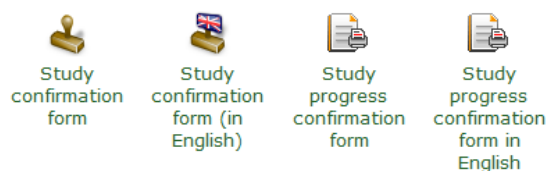
Application on support of the selected study.



- 3) In the next step, click on the "Study overview" icon.

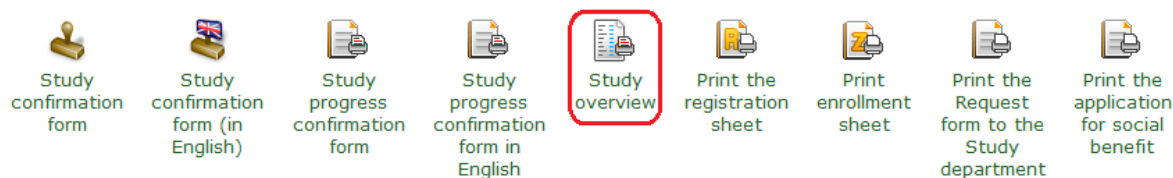
Print electronically sealed documents

Use the following icons to print study documents with electronic seal. Click on any icon to create a document that will be later supplied with electronic seal and within an hour will appear in the Document storage application.



Print documents

Use the following icons to print study documents.



- 4) This will open the overview settings. Here, leave only the first checkbox Print statement "I sign to verify correctness and completeness of this overview." checked and set the Restrict to a period "SS 2023/2024" and "WS 2023/2024". The file must be named TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORDS.

Language of a set Czech ▼ Change the language

Print

☒ Print statement "I sign to verify correctness and completeness of this overview."

☐ Include successfully completed courses only

Restrict to a period ☒ SS 2023/2024 ☒ WS 2023/2024 ☐ SS 2022/2023 ☐ WS 2022/2023 ☐ SS 2021/2022 ☐ WS 2021/2022

In case of an electronic signature an unsigned version is displayed on the screen. The signed version will appear in the storage approximately within 5 minutes.

☐ Submit document v7 to person's storage

☐ Generate as a print task in the background

- 5) Click on the "Print" button to generate the study results into a PDF. Review this file and deliver it to the school email address of your study officer.