

Nařízení děkana č. 8/2025
Pravidla pro zpracování bakalářských a diplomových prací na FLD

Článek 1
Úvodní ustanovení

- (1) Toto nařízení děkana je platné pro Fakultu lesnickou a dřevařskou (dále jen „FLD“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) a stanovuje pokyny pro zadávání, zpracování, odevzdání, posuzování, obhajobu a hodnocení bakalářských a diplomových prací (společně dále jen „závěrečné práce“) na FLD.
- (2) Toto nařízení je zpracováno zejména v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o vysokých školách“), Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze, v platném znění (dále jen „SZŘ“), Směrnicí rektora č. 5/2019 Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU, v platném znění (dále jen „Směrnice rektora“) a ostatními předpisy ČZU a FLD.

Článek 2
Pravidla pro zadávání závěrečných prací

- (1) Termín pro tvorbu a výběr tématu bakalářské práce (dále též jen „BP“) a diplomové práce (dále též jen „DP“) a její zadání se řídí harmonogramem příslušného akademického roku FLD (dále jen „harmonogram FLD“).
- (2) Témata závěrečných prací vypisují akademičtí pracovníci FLD prostřednictvím Univerzitního informačního systému (dále jen „UIS“) tj.: <https://is.czu.cz>. Po dohodě s pedagogem může student realizovat závěrečnou práci na téma, které sám navrhne v termínu stanoveném harmonogramem FLD.
- (3) Akademičtí pracovníci FLD jsou povinni dle harmonogramu FLD vypsat prostřednictvím UIS dostatečný počet témat závěrečných prací. Každý akademický pracovník FLD s úvazkem 1,0 vypíše celkem minimálně 5 témat určených pro obhajoby v následujícím akademickém roce, které odpovídají profesnímu zaměření daného akademického pracovníka FLD. Ke každému vypsanému tématu je akademický pracovník FLD povinen v UIS zvolit i studijní program, případně specializaci, nebo více studijních programů, případně specializací, pro které je dané téma určeno. Akademickým pracovníkům FLD s úvazkem menším než 1,0 se uvedený minimální počet témat určených pro obhajoby poměrově krátí. Každý akademický pracovník FLD vypíše alespoň 1 téma pro každý studijní program, který garantuje, nebo v rámci kterého garantuje předmět.

- (4) Všichni studenti předposledních ročníků studia FLD, tzn. obvykle 2. ročníků bakalářských studijních programů a 1. ročníků magisterských studijních programů, jsou povinni dle harmonogramu FLD zvolit v součinnosti s vybraným akademickým pracovníkem FLD téma závěrečné práce. V případě, že student má schválený individuální studijní plán a nemůže dodržet uvedené termíny volby tématu závěrečné práce dle harmonogramu FLD, je student povinen zvolit si téma neprodleně po zápisu do studia.
- (5) Studentem vybrané téma závěrečné práce musí souviset s profilem absolventa daného studijního programu. Ve sporných případech rozhodne děkan s přihlédnutím k písemnému vyjádření garanta studijního programu.
- (6) Studentovi, který se nedomluvil s žádným vedoucím závěrečné práce a který o přidělení vedoucího závěrečné práce písemně požádá prostřednictvím studijního oddělení FLD nejpozději 10 dnů po uplynutí lhůty podle odst. 4, bude vedoucí závěrečné práce přidělen rozhodnutím děkana FLD. Zohledněn bude studijní program studia a vytíženost akademických pracovníků FLD.
- (7) Student, který má ve výjimečných případech zájem o vedení závěrečné práce akademickým pracovníkem z jiné fakulty ČZU, musí nejpozději 20 dnů před uplynutím lhůty podle odst. 1 nebo odst. 2 podat na studijní oddělení FLD Žádost o vedení bakalářské/diplomové práce akademickým pracovníkem jiné fakulty. Na žádosti bude vždy uveden název práce, fakulta a katedra, na které bude závěrečnou práci vykonávat, jméno vedoucího závěrečné práce a vedoucího katedry, na které je zaměstnán vedoucí závěrečné práce. O žádosti rozhodne děkan FLD po předchozím souhlasu vedoucího závěrečné práce, vedoucího katedry a garanta studijního programu, do kterého je student zapsán.
- (8) V případě, že student získá téma závěrečné práce v rámci konkurzu vypsaného v UIS akademickým pracovníkem FLD, kontaktuje bezodkladně akademického pracovníka FLD, který téma vypsál.
- (9) Vedoucí závěrečné práce vyplní a schválí zadání závěrečné práce bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínu stanoveném harmonogramem FLD. Vedoucí katedry schválí zadání závěrečné práce po jejich schválení vedoucím závěrečné práce v souladu s harmonogramem FLD.
- (10) Tvorba zadání závěrečných prací a jejich schvalování probíhají výhradně prostřednictvím UIS v termínech stanovených harmonogramem FLD. Zadání závěrečné práce je platné po jeho schválení děkanem FLD.
- (11) Změny v zadání závěrečné práce po schválení zadání děkanem FLD jsou možné pouze na základě žádosti, kterou student podá prostřednictvím studijního oddělení FLD. Tuto žádost schvaluje děkan FLD. Podanou žádostí student bere na vědomí zkrácenou dobu na zpracování závěrečné práce.

(12) Zadání závěrečné práce musí obsahovat:

- a. Konkrétní název závěrečné práce.
- b. Dvěma až třemi větami jasně definované cíle závěrečné práce, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené.
- c. Metodiku obsahující:
 1. 3–4 body jasně popisující klíčové části vypracování závěrečné práce; v případě kvantitativního výzkumu i jasně stanovený minimální rozsah počtu měření, vzorků apod., případně uvedení, že rozsah měření bude stanoven na základě statistických postupů.
 2. Pokud má být závěrečná práce psána v jiném než českém jazyce, připiše se do metodiky jazyk závěrečné práce na základě předem schválené žádosti, kterou student podá na studijním oddělení FLD.
 3. Součástí metodiky bude uveden i harmonogram odevzdání klíčových součástí závěrečné práce vedoucímu závěrečné práce.
- d. Doporučený rozsah závěrečné práce bez příloh.
- e. 3-5 klíčových slov, která nejsou součástí názvu závěrečné práce.
- f. Doporučené zdroje:
 1. Uvedení zdrojů vědecké literatury – alespoň 5 pro každé zadání bakalářské práce, resp. 7 pro každé zadání diplomové práce, zejména vědeckých článků nebo vysokoškolských učebnic, z toho alespoň 1 zdroj v cizím jazyce pro každé zadání BP, resp. 2 pro každé zadání DP.
 2. Literatura musí být aktuální odpovídající současné úrovni poznání v daném oboru.
- g. Osobu konzultanta závěrečné práce, pokud se jedná o mezioborovou závěrečnou práci. Konzultant garantuje odbornost v dalším/ch oboru/oborech, do kterých závěrečná práce významně zasahuje a které nespádají do odborného zaměření vedoucího závěrečné práce.

Článek 3

Pravidla pro zpracování závěrečných prací

- (1) Student se při zpracování závěrečné práce řídí pravidly a harmonogramem FLD.
- (2) Při zpracování závěrečných prací je doporučeno řídit se Metodickými pokyny pro vypracování závěrečné práce na FLD.
- (3) Závěrečná práce může mít podobu:
 - a. původní vědecké práce,
 - b. inventarizačního průzkumu,
 - c. návrhu výrobku nebo sestavy
 - d. projektové dokumentace,
 - e. softwarové aplikace nebo informačního systému.

- (4) Jazyk zpracování závěrečné práce je dán vyučovacím jazykem podle akreditace studijního programu, do kterého je student zapsán ke studiu. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan FLD na základě odůvodněné žádosti podané studentem na studijním oddělení FLD. Posudky budou vypracovány a obhajoba realizována v jazyce dle akreditace příslušného studijního programu.
- (5) Student je povinen se při zpracování řídit harmonogramem vypracování závěrečné práce, který je definován v zadání práce.

Článek 4

Pravidla pro odevzdání závěrečných prací

- (1) Termín odevzdání závěrečné práce stanoví harmonogram FLD.
- (2) Student odevzdá závěrečnou práci v elektronické a v tištěné podobě. Elektronická a tištěná verze závěrečné práce musí být shodné. Podrobnosti odevzdání závěrečné práce stanoví nařízení děkana k průběhu státních závěrečných zkoušek.
- (3) Grafická podoba knižní vazby je doporučena v Metodických pokynech pro vypracování závěrečné práce na FLD.

Článek 5

Pravidla pro posuzování závěrečných prací

- (1) Termín zpracování posudku vedoucím i oponentem závěrečné práce se řídí harmonogramem FLD.
- (2) Oponent DP musí být z jiné instituce než ČZU, ve výjimečných případech alespoň z jiné fakulty ČZU než FLD.
- (3) Kontrola plagiátorství a posuzování výsledku této kontroly budou provedeny v souladu se Směrnicí rektora.

Článek 6

Pravidla pro obhajobu závěrečných prací

- (1) Obhajoba závěrečné práce je součástí státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) a probíhá před komisí SZZ.
- (2) O přiřazení ke komisi SZZ, termínu a místu konání SZZ je student informován prostřednictvím UIS v termínu daném harmonogramem FLD a v souladu s nařízením děkana k průběhu SZZ.
- (3) Obhajoba závěrečné práce začíná vystoupením studenta, který stručně představí svou závěrečnou práci – cíle, metodiku, výsledky, přínosy závěrečné práce a její uplatnění.

Student může využít prezentaci v programu PowerPoint či v programech jemu podobných, modely, prototypy, softwary a jiné pomůcky a technologie, pokud byly vytvořeny v rámci tvorby závěrečné práce. Následuje představení hodnocení vedoucím závěrečné práce, oponentem závěrečné práce, odpovědi na otázky položené vedoucím a oponentem závěrečné práce v posudcích a diskuse komise SZS se studentem.

Článek 7

Pravidla pro hodnocení závěrečných prací

- (1) Klasifikační známka výborně: Student závěrečnou práci zpracoval v souladu s definovanou metodikou závěrečné práce a byly dosaženy cíle závěrečné práce. Závěrečná práce může obsahovat drobné formální nedostatky, ale obsahuje kvalitní nápady a myšlenky, v níž nechybí základní úvahy již dříve analyzované ve vědecké literatuře (dle databáze Web of Science) a v dalších zdrojích relevantních k danému tématu. Závěrečná práce je vynikajícím způsobem zasazena do širšího teoretického kontextu a má významný přínos pro praxi, společnost či vědu. Závěrečnou práci uzavírají kritická zhodnocení a návrhy pro další výzkum. Student nejen že jasně prokázal schopnost samostatně a systematicky pracovat, ale ze závěrečné práce je rovněž zřejmé, že má autor ambice pokračovat ve vědeckém bádání nebo výsledky závěrečné práce vedou k patentu či metodickému postupu, mají zcela konkrétní uplatnění v praxi a mají o ně zájem státní či soukromé subjekty (ČUZK, AOPK, firmy apod).
- (2) Klasifikační známka velmi dobře: Ke správnosti řešení či naplnění cílů jsou dílčí připomínky, popř. závažnější připomínky k formální či stylistické stránce. Připomínky jsou natolik vážné, že nevyváží jinak vysokou vědeckou/odbornou či formální kvalitu předložené závěrečné práce. Student nicméně prokázal schopnost samostatné odborné či vědecké práce.
- (3) Klasifikační známka dobře: Ke správnosti řešení či naplnění cílů jsou vážné připomínky, popř. velmi vážné připomínky k formální či stylistické stránce (obě hlediska se hodnotí v souvislosti a jedno může do značné míry vyvážit druhé). Schopnost studenta zpracovat odborné či vědecké téma je prokázána, jen celkový výsledek má podstatné nedostatky.
- (4) Klasifikační známka nevyhověl/a: Závěrečná práce obsahuje velmi podstatné nedostatky. Např. nejsou naplněny cíle, řešení neodpovídá zadání, řešení je nekvalitní či zcela nesprávné, pokyny k formální stránce závěrečné práce byly opominuty, jazykový styl výrazně neodpovídá odbornému či vědeckému textu. Student neprokázal schopnost odborné či vědecké práce nebo schopnost ji žádoucím způsobem popsat. Tímto stupněm jsou hodnoceny i potvrzené plagiáty.
- (5) Pokud bude snížena klasifikační známka v posudku vedoucího nebo oponenta závěrečné práce za splnění cílů závěrečné práce, závěry závěrečné práce a jejich formulace (u BP) nebo splnění cílů závěrečné práce (u DP) na „nevyhověl“, bude z posudku uděleno celkové hodnocení „nevyhověl“ bez ohledu na ostatní posuzovaná kritéria.

- (6) Pokud je konečné hodnocení obhajoby závěrečné práce „nevyhověl“, zůstává tato závěrečná práce uložena v UIS a pro novou obhajobu vkládá student nový soubor se závěrečnou prací. Stejný postup je zachován i v případě, že není student připuštěn k obhajobě závěrečné práce z důvodu hodnocení závěrečné práce v posudku oponenta i vedoucího závěrečné práce klasifikačním stupněm „nevyhověl“.
- (7) Pokud se obhajoba neuskuteční z důvodu neúčasti studenta na termínu SZZ (hodnocení obhajoby závěrečné práce je „omluven“ nebo se v souladu s harmonogramem FLD odhlásil z termínu SZZ), zůstává tato závěrečná práce uložena v UIS a student ji obhajuje při některém z dalších termínů SZZ. Studentovi bude umožněno vložit nový soubor se závěrečnou prací, pokud o to požádá.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Toto nařízení je platné a závazné pro všechny studenty bakalářských a magisterských studijních programů na FLD.
- (2) Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek ČZU.
- (3) Nařízení děkana FLD č. 7/2021 se zrušuje.

V Praze dne 21. července 2025

prof. Ing. Róbert Marušák, PhD., v. r.
děkan

Dean's Regulation No. 8/2025
Rules for writing bachelor's and master's theses at FLD

UNOFFICIAL TRANSLATION

Article 1

Introductory provisions

- (1) This Dean's Regulation applies to the Faculty of Forestry and Wood Sciences (hereinafter referred to as "FLD") of the Czech University of Life Sciences Prague (hereinafter referred to as "CZU") and sets out guidelines for the assignment, preparation, submission, assessment, defence, and evaluation of bachelor's and master's theses (hereinafter collectively referred to as "final theses") at FLD.
- (2) This Regulation is mainly based on Act no. 111/1998 Coll. on Higher Education Institutions and on Modifications and Amendments of other Acts (the Act on Higher Education Institutions), as amended, (hereinafter "Act on Higher Education Institutions"), on the Study and Examination Rules for the Study in Bachelor and Master Study Programmes of the Czech University of Life Sciences in Prague, as amended (hereinafter "SER"), Rector's Directive No. 5/2019, Rules for the assignment, preparation, submission, archiving, and publication of Bachelor's and Master's theses at CZU, as amended (hereinafter referred to as "Rector's Directive") and other CZU and FLD regulations.

Article 2

Rules for assignment of final theses

- (1) The deadline for selecting and formulating the topic of the bachelor's thesis (hereinafter referred to as "BT") and the master's thesis (hereinafter referred to as "MT"), as well as for its assignment, is governed by the schedule of the relevant academic year of the Faculty of Forestry and Wood Sciences (hereinafter referred to as the "FLD schedule").
- (2) The topics of final theses are published by FLD academic staff via the University Information System (hereinafter referred to as the "UIS"): <https://is.czu.cz>. In agreement with a teacher, a student may carry out a final thesis on a topic of their own proposal, provided it is submitted within the deadline set by the FLD schedule.
- (3) FLD academic staff are obliged, in accordance with the FLD schedule, to publish a sufficient number of final thesis topics via the UIS. Each FLD academic staff member with a full-time workload (1.0 FTE) shall publish at least five topics intended for defence in the following academic year, corresponding to their professional specialisation. For each published topic, the FLD academic staff member is required to specify in the UIS the study programme, and where applicable the specialization, or multiple degree programmes and/or specializations, for which the given topic is intended. For FLD academic staff with a workload of less than 1.0 FTE, the specified minimum number of topics intended for defence is reduced proportionally. Each FLD academic staff member shall publish at least one topic for each study programme they are responsible for, or within which they are responsible for a subject.

- (4) All students in the penultimate year of study at FLD, typically second-year students of bachelor's degree programmes and first-year students of master's degree programmes, are obliged, in accordance with the FLD schedule, to select the topic of their final thesis in cooperation with a designated FLD academic staff member. If a student has an approved individual study plan and cannot meet the specified deadlines for selecting the final thesis topic according to the FLD schedule, the student is obliged to choose a topic immediately after enrolment.
- (5) The final thesis topic chosen by the student must be related to the graduate profile of the given study programme. In cases of dispute, the Dean will decide, considering the written opinion of the study programme guarantor.
- (6) A student who has not agreed with any supervisor and who submits a written request for the assignment of a final thesis supervisor through the FLD Study Department no later than 10 days after the deadline specified in para 4 will be assigned a supervisor by decision of the FLD Dean. The study programme and the workload of FLD academic staff will be taken into account.
- (7) A student who, in exceptional cases, wishes to have their final thesis supervised by an academic staff member from another CZU faculty must submit a Request for supervision of bachelor's/master's thesis by an academic staff member from another faculty to the FLD Study Department no later than 20 days before the deadline specified in para 1 or para 2. The request must always include the title of the thesis, the faculty and department where the final thesis will be conducted, the name of the supervisor, and the head of the department employing the supervisor. The FLD Dean will decide on the request after obtaining prior consent from the supervisor, the head of the department, and the guarantor of the study programme in which the student is enrolled.
- (8) If a student obtains a final thesis topic through a competition published in the UIS by an FLD academic staff member, they must promptly contact the FLD academic staff member who published the topic.
- (9) The final thesis supervisor shall complete and approve the thesis assignment without undue delay, and no later than the deadline set by the FLD schedule. The head of the department shall approve the thesis assignment after it has been approved by the supervisor, in accordance with the FLD schedule.
- (10) The creation and approval of final thesis assignments are conducted exclusively through the UIS within the deadlines set by the FLD schedule. The thesis assignment becomes valid upon approval by the FLD Dean.
- (11) Changes to the final thesis assignment after approval by the FLD Dean are only possible based on a request submitted by the student through the FLD Study Department. This request must be approved by the FLD Dean. By submitting the request, the student acknowledges the shortened time available for completing the final thesis.
- (12) The final thesis assignment must contain:
 - a. The specific title of the final thesis.
 - b. Two to three sentences clearly defining the objectives of the final thesis, which are specific, measurable, achievable, realistic, and time-bound.

- c. The methodology, including:
 - 1. 3–4 points clearly describing the key components of the final thesis development; in the case of quantitative research, also a clearly defined minimum number of measurements, samples, etc., or a statement that the scope of measurements will be determined based on statistical methods.
 - 2. If the final thesis is to be written in a language other than Czech, the language of the thesis shall be indicated in the methodology based on a prior approved request submitted by the student to the FLD Study Department.
 - 3. The methodology shall also include a schedule for submitting the key components of the final thesis to the supervisor.
- d. The recommended length of the final thesis excluding appendices.
- e. 3–5 key words, which are not part of the final thesis title.
- f. Recommended sources:
 - 1. A list of scientific literature sources – at least 5 for each bachelor's thesis assignment and 7 for each master's thesis assignment, primarily scientific articles or university textbooks, including at least 1 source in a foreign language for each BT assignment and 2 for each MT assignment.
 - 2. The literature must be up to date and reflect the current state of knowledge in the relevant field.
- g. The consultant for the final thesis, if it is an interdisciplinary thesis. The consultant ensures expertise in the additional field(s) significantly addressed by the thesis that do not fall within the professional specialisation of the thesis supervisor.

Article 3

Rules for preparation of final theses

- (1) When working on their final thesis, the student shall follow the FLD rules and schedule.
- (2) When preparing the thesis, it is recommended to follow the Methodological guidelines for writing a final thesis at the FLD.
- (3) A final thesis may take the form of:
 - a. an original scientific study,
 - b. an inventory survey,
 - c. a product or assembly design,
 - d. project documentation,
 - e. a software application or information system.
- (4) The language in which the final thesis is written is determined by the language of instruction according to the accreditation of the study programme in which the student is enrolled. In justified cases, an exception may be granted by the FLD Dean on the basis of a reasoned request submitted by the student to the FLD Study Department. The examiners' reports will be prepared and the defence conducted in the language of the accredited study programme concerned.

- (5) The student is required to follow the schedule for the preparation of the final thesis as defined in the thesis assignment.

Article 4

Rules for submission of final theses

- (1) The deadline for submitting the final thesis is set by the FLD schedule.
- (2) The student shall submit the final thesis in both electronic and printed form. The electronic and printed versions of the thesis must be identical. Further details regarding submission are specified in the Dean's Regulation on the organisation of final state examinations.
- (3) The recommended design of the hardbound thesis is set out in the Methodological guidelines for writing a final thesis at the FLD.

Article 5

Rules for assessment of final theses

- (1) The deadline for the preparation of the supervisor's and the opponent's reports is set by the FLD schedule.
- (2) The opponent of a master's thesis must be from an institution other than CZU; in exceptional cases, they may be from a different faculty of CZU than the FLD.
- (3) Plagiarism checking and the assessment of its outcome shall be carried out in accordance with the Rector's Directive.

Article 6

Rules for defence of final theses

- (1) Defence of the final thesis is part of the final state examination (hereinafter referred to as "FSE") and takes place before the FSE committee.
- (2) The student is informed of the assigned FSE committee, as well as the date and location of the examination, via the University Information System (UIS), within the deadline set by the FLD schedule and in accordance with the Dean's Regulation on the organisation of the FSE.
- (3) Defence of the final thesis begins with the student's presentation, in which they briefly introduce their thesis – its objectives, methodology, results, benefits, and practical applications. The student may use a PowerPoint presentation or similar software, as well as models, prototypes, software, and other tools or technologies, provided these were developed as part of the thesis. This is followed by the presentation of the assessments by the thesis supervisor and opponent, the student's responses to the questions raised by the supervisor and opponent in their reports, and a discussion between the FSE committee and the student.

Article 7

Rules for evaluation of final theses

- (1) Grade "excellent": The student completed the final thesis in accordance with the defined thesis methodology and achieved the thesis objectives. The thesis may contain minor formal shortcomings but includes good ideas and concepts, with fundamental

considerations previously analysed in scientific literature (according to the Web of Science database) and other sources relevant to the topic. The thesis is well put within a broader theoretical context and makes a significant contribution to practice, society, or science. It concludes with critical evaluations and suggestions for further research. The student has not only clearly demonstrated the ability to work independently and systematically, but it is also evident from the thesis that the author has ambitions to continue scientific research or that the thesis results lead to a patent or methodological procedure, have concrete practical applications, and attract interest from public or private entities (such as the Czech Office for Surveying, Mapping and Cadastre, the Nature Conservation Agency, companies, etc.).

- (2) Grade “very good”: There are minor comments on the accuracy of the solutions or achievement of objectives, or more significant remarks concerning the formal or stylistic aspects. These comments are serious enough not to outweigh the otherwise high scientific/professional or formal quality of the submitted thesis. Nevertheless, the student has demonstrated the ability to work independently in a professional or scientific capacity.
- (3) Grade “satisfactory”: There are serious comments regarding the correctness of the approach or achievement of objectives, or very serious remarks concerning the formal or stylistic aspects (both aspects are evaluated in relation to each other, and one may to a considerable extent compensate for the other). The student has demonstrated the ability to work on a professional or scientific topic; however, the overall result has significant shortcomings.
- (4) Grade “fail”: The final thesis contains very significant deficiencies. For example, the objectives are not met, the approach does not correspond to the assignment, the solution is of poor quality or completely incorrect, the guidelines for the formal aspects of the thesis have been neglected, and the language style is markedly inconsistent with a professional or scientific text. The student has not demonstrated the ability to carry out professional or scientific work or to describe it appropriately. Confirmed cases of plagiarism are also evaluated with this grade.
- (5) If the grade for meeting the objectives of the final thesis, the conclusions and their formulation (for BT), or the fulfilment of the objectives (for MT) is lowered to “fail” in the supervisor’s or opponent’s report, the overall evaluation shall be “fail” regardless of the other assessed criteria.
- (6) If the evaluation of the final thesis defence is “fail,” the thesis remains stored in the UIS, and the student must upload a new version of the thesis for the subsequent defence. The same procedure applies if the student is not permitted to proceed to the defence due to the thesis being graded as “fail” in both the supervisor’s and opponent’s reports.
- (7) If the defence does not take place due to the student’s absence on the FSE date (the defence evaluation is marked as “excused” or the student has withdrawn from the examination date in accordance with the FLD schedule), the thesis remains stored in the UIS, and the student shall defend it at a subsequent examination date. The student will be allowed to upload a new version of the thesis upon request.

Article 8 Final Provisions

- (1) This regulation is valid and binding for all students of bachelor’s and master’s degree

programmes at FLD.

- (2) This regulation shall come into effect and enter into force on the date of its publication on the public section of the CZU website.
- (3) The FLD Dean's Regulation No. 7/2021 of FLD is hereby repealed.

Prague, 21 July 2025

prof. Ing. Róbert Marušák, PhD., m. p.
Dean