

# Školitel na FLD

## Kdo je školitel

Školitel vede studenta DSP po celou dobu studia.

Školitelé jsou navrhováni oborovými radami z řad publikačně aktivních odborníků s minimální hodnotí CSc. nebo Ph.D. nebo s jejich ekvivalenty, zejména profesorů, docentů nebo dalších odborníků s vědeckou hodnotí doktora věd (ve zkratce DrSc. a DSc.). Školitelé jsou jmenováni i odvoláváni děkanem po schválení příslušnou vědeckou radou. Školitelem může být jmenován i zaměstnanec jiné právnické osoby, která se zabývá vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činností.

# KDY – KDE – CO dělá školitel

## Před podáním přihlášky:

Uchazeč v ideálním případě konzultuje téma se svým potenciálním školitelem. Stanovení školitele je součástí přihlášky ke studiu (v této fázi se jedná pouze o návrh ze strany studenta).

## Po zápisu do studia:

### Do 1 měsíce

**ISP** – spolupracuje se studentem při sestavení ISP a následně je součástí schvalovacího procesu v UIS.

### Do 3 měsíců

**Metodika disertační práce** – zajistí odborné konzultace při tvorbě této metodiky. Následně ji schválí v UIS – kontaktní centrum.

### Do 6 měsíců

**Student musí vypracovat zadání DisP v UIS** – školitel je odpovědný za formální i odbornou správnost.

### Do 12 měsíců

**Teoretický a metodický rozbor tématu DisP** – zajistí konzultace a odborné vedení při vypracování této povinnosti studenta a její následné schválení v UIS – kontaktní centrum.

## Každý měsíc:

Kontrola evidence činnosti studenta, dává souhlasné či nesouhlasné stanovisko s touto evidencí v aplikaci WorkIS (prezenční) – tuto aplikaci spravuje správce informačního systému.

## Každý semestr:

Školitel projednává se studentem nejméně jednou v průběhu semestru plnění individuálního studijního plánu.

## Každý rok:

Alespoň jednou ročně, zpravidla ke konci akademického roku, vypracuje školitel výroční hodnocení studenta DSP prostřednictvím UIS, které je po projednání na pracovišti školitele a na zasedání příslušné OR předáno děkanovi.

**Hodnocení studenta DSP školitelem obsahuje návrh týkající se dalšího studia studovaného DSP ve formě:**

(i) pokračovat

(ii) pokračovat s výtkou

(iii) ukončit

## Průběžně:

**Konzultuje zpracování DisP** (metodicky a odborně vede studenta).

**Dle příslušného nařízení děkana FLD:**

*„Student musí plnit úkoly týkající se jejich doktorského studia uložené mu školitelem či vedoucím katedry či pracoviště. Tyto úkoly musí být v souladu s vypracováváním DisP.“*

**Komunikuje s OR** („prostředník“ mezi studentem a OR, dává podněty OR, případně vedoucímu pracoviště studenta), např. může navrhnout změnu názvu DisP, kterou může následně schválit OR.

### Dbá o zapojení studenta do:

**vědecké činnosti** (např. sběr, zpracování dat a vyhodnocení dat, interpretace výsledků, projektová činnost, publikační činnost)

**pedagogické činnosti** (dle Studijního a zkušebního řádu ČZU zpravidla po dobu 4 semestrů, a to tak aby rozsah činil průměrně 4 hodiny týdně)

**účast alespoň jedenkrát na mezinárodní vědecké konferenci** splnění potvrzuje školitel, který rovněž může určit konkrétní formu vystoupení

**absolvování zahraniční stáže** – min. délka trvání 4 týdny

**Dává stanovisko (prostřednictvím UIS – kontaktní centrum) k:**

změně ISP

přerušení studia

změně formy studia

žádosti o vykonání SDZ

žádosti o obhajobu DisP

jiné žádosti

O žádostech rozhoduje děkan.

## Na konci studia:

Student prostřednictvím školitele odevzdává DisP vedoucímu katedry či pracoviště a OR.

Může poskytnout konzultaci OR při sestavením komisí SDZ a obhajoby DisP.

Pokud je shoda DisP s texty jiného autora větší nebo rovna 15 %, je povinností školitele DisP se k této shodě vyjádřit.

Účastní se obhajoby DisP (nemůže být členem komise a nemá právo hlasovat).

Účastní se SDZ (nemůže být členem komise a nemá právo hlasovat).

## Jak se stát školitelem

Návrh na jmenování školitele podává příslušná oborová rada (OR)

Schvaluje Vědecká rada FLD (VR FLD)

Školitele jmenuje děkan

**Při návrhu na jmenování školitele, kteří se nejsou z řad docentů či profesorů, se postupuje dle:**

Metodické doporučení pro hodnocení kvalifikace školitelů na FLD ČZU v Praze, kteří nejsou z řad profesorů, docentů nebo dalších odborníků s vědeckou hodností doktora věd (ve zkratce „DrSc.“)

## Jak se stát školitelem konkrétního studenta

1

**Školitele se zvolí uchazeč o studium v přihlášce do studia** – rozhodující je zápis do studia pod vedením konkrétním školitelem – rozhoduje a schvaluje příslušná OR.

2

**Školitele lze měnit do schválení individuálního studijního plánu (ISP)** – při schválení ISP schvaluje OR zároveň školitele v rámci studia doktoranda.

3

**Děkan může v průběhu studia změnit školitele** po projednání oborovou radou OR (OR navrhne, děkan schvaluje).

## Seznam školitelů

**Je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek:**

Seznam školitelů je uveden u jednotlivých programů.



Pravidelně, nejméně jednou ročně před zahájením přijímacího řízení, může školitel navrhnout OR rámcová témata nebo tematické okruhy DisP, která je následně projednává. Tato schválená témata nebo tematické okruhy jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek FLD.

## Příslušná legislativa a předpisy:



Zákon 111/1998, § 47



Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech na ČZU



Nařízení děkana (13/2025)