



Výběr a zadávání bakalářských a diplomových prací studentům FLD

Tento pokyn vychází z pravidel určených Směrnicí rektora ČZU “Výběr, zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU“ v platném znění. Je závazný pro všechny studenty bakalářských a navazujících magisterských oborů Fakulty lesnické a dřevařské ČZU (FLD).

1. Všichni studenti předposledních ročníků studia FLD, tzn. obvykle 2. ročníků bakalářských oborů a 1. ročníků navazujících magisterských oborů, jsou povinni si vždy nejpozději do konce března aktuálního akademického roku zvolit v součinnosti s vybraným pedagogem téma bakalářské nebo diplomové práce (dále jen závěrečná práce). Příslušný vedoucí práce potom bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce dubna, zajistí řádné vyplnění a schválení zadávacího listu pro daného studenta vedoucím katedry.
2. Studenti, kteří se zapíší do studia v akademickém roce, ve kterém mají vykonávat státní závěrečnou zkoušku, jsou povinni si vybrat téma závěrečné práce v součinnosti s příslušným pedagogem nejpozději do konce října příslušného akademického roku. Vedoucí práce zajistí neprodleně, nejpozději však do konce listopadu, schválení zadávacího listu vedoucím katedry.
3. Studentovi, který se nedomluvil s žádným vedoucím práce, a který o přidělení vedoucího práce písemně požádá prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 10 dnů před uplynutím lhůty podle odst. 1 nebo odst. 2, bude vedoucí práce přidělen rozhodnutím děkana FLD. Zohledněn bude obor studia a vytíženost pedagogů.
4. Student, který má zájem o vedení závěrečné práce pedagogem z jiné fakulty ČZU, si podá na studijní oddělení Žádost o vedení bakalářské / diplomové práce pedagogem jiné fakulty. Na žádosti bude vždy uveden název práce, fakulta a katedra, na které bude práci vykonávat, jméno a souhlas vedoucího práce, souhlas vedoucího katedry na které je zaměstnán vedoucí práce a souhlas garanta oboru, ve kterém je student zapsán ke studiu. Na úřední desce na www.fld.czu.cz bude zveřejněn formulář žádosti, seznam garantů oborů a seznam fakult, se kterými má FLD uzavřenu dohodu o vedení závěrečných prací. O žádosti rozhoduje děkan FLD.
5. Téma závěrečné práce musí souviset se zaměřením studovaného oboru. Ve sporných případech rozhodne děkan s přihlédnutím k písemnému vyjádření garanta oboru.
6. Zadávací listy závěrečných prací budou vytvořeny i schváleny prostřednictvím Univerzitního informačního systému v <http://is.czu.cz> (UIS). Zadávací list je platný po jeho schválení děkanem FLD. V UIS si student schválený zadávací list vytiskne.

7. Návrhy témat závěrečných prací budou umístěny v UIS. Je-li vypsán na dané téma konkurz, lze se přihlásit přímo prostřednictvím UIS, není-li konkurz vypsán, kontaktuje student vybraného pedagoga jiným způsobem (osobně, email apod.). Student může kontaktovat pedagoga s návrhem vlastního tématu.
8. Pedagogové FLD jsou povinni vždy nejpozději do 30. listopadu vypsát prostřednictvím UIS dostatečný počet témat závěrečných prací (každý pedagog min. 5), určených pro obhajoby v následujícím akademickém roce.
9. Pokyn děkana FLD č. 2/2012 se zrušuje.
10. Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Praze 25. ledna 2016

prof. Ing. Marek Turčáni, PhD., v. r.
děkan