



Pravidla pro zpracování bakalářských a diplomových prací na FLD

Úplné znění, novelizováno 22. 4. 2015

Praha 4. prosince 2013

prof. Ing. Marek Turčáni, PhD.
děkan

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ BP A DP	3
3. VÝBĚR TÉMAT A ZADÁNÍ BP / DP	3
4. STRUKTURA BP / DP	4
4.1. Desky.....	5
4.2. Titulní list	5
4.3. Zadání BP / DP.....	5
4.4. Prohlášení	5
4.5. Poděkování	5
4.6. Abstrakt, klíčová slova	5
4.7. Obsah.....	5
4.8. Seznam tabulek, obrázků a grafů	5
4.9. Seznam použitých zkratk a symbolů	5
4.10. Úvod	6
4.11. Cíle práce.....	6
4.12. Rozbor problematiky (literární řešerše)	6
4.13. Metodika.....	6
4.14. Výsledky.....	6
4.15. Diskuze.....	6
4.16. Závěr (Závěr a doporučení).....	6
4.17. Seznam literatury a použitých zdrojů.....	6
4.18. Seznam příloh.....	6
4.19. Přílohy	6
4.20. Datový nosič (CD / DVD).....	7
5. FORMÁLNÍ ÚPRAVA BP / DP	7
6. ODEVZDÁNÍ BP / DP	7
7. PŘÍLOHY.....	8
Příloha č. 1: Vzor desek závěrečné práce.....	8
Příloha č. 2: Vzor titulního listu	9
Příloha č. 3: Závazný vzor prohlášení	10
Příloha č. 4: Příklady citací dle ČSN ISO 690/01019.....	11

1. ÚVOD

- Tento dokument shrnuje základní pravidla pro výběr, zadávání, strukturu a úpravu závěrečných (= bakalářských a diplomových) prací. Další doporučení lze individuálně získat od jednotlivých vedoucích BP / DP.
- Závěrečnou práci zpracovává student pod metodickým vedením vedoucím práce.
- BP / DP musí být vypracována v souladu s platnými předpisy ČZU a FLD (jedná se např. o Směrnici rektora č. 8/2011 "Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU", Pokyn děkana FLD č. 2/2012 "Výběr a zadávání bakalářských a diplomových prací").

2. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ BP A DP

- Obhajoba bakalářské práce (BP) je součástí státní závěrečné zkoušky ve všech bakalářských oborech FLD, obhajoba diplomové práce (DP) je součástí státní závěrečné zkoušky ve všech navazujících magisterských oborech FLD.
- Cílem je prokázat schopnost samostatné práce, uvažování, analýzy řešeného problému a vyvozování závěrů ze získaných poznatků.

3. VÝBĚR TÉMAT A ZADÁNÍ BP / DP

- Témata BP / DP vypisují pedagogové FLD prostřednictvím Univerzitního informačního systému (<https://is.czu.cz>, dále jen UIS). Po dohodě s pedagogem může student realizovat práci na téma, které sám navrhne.
- Téma práce musí být v souladu s profilem absolventa, musí odpovídat zaměření příslušného oboru.
- Studenti v předposledním roce studia (obvykle studenti 2. ročníků bakalářských oborů a 1. ročníků navazujících magisterských oborů) jsou povinni zvolit si v součinnosti s vybraným pedagogem téma BP / DP v souladu s pokynem děkana č. 2/2012. Zadávací list vystaví pedagog bezodkladně, nejpozději do konce března.
- Vedoucím práce je pedagog FLD. Ve výjimečném případě může vést BP/DP pedagog z jiné fakulty ČZU. K tomu je třeba na studijní oddělení FLD odevzdat Žádost o vedení BP/DP mimo FLD podepsanou vedoucím katedry vedoucím práce a garanta oboru – viz směrnice rektora č. 8/2011 - Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU. Podmínkou je souhlas děkanů obou fakult.

- V případě, kdy dojde během vypracovávání BP / DP k úpravě nebo ke změně tématu práce, vedoucího práce, náplně nebo cílů, musí být vystaven nový zadávací list. Nové zadání nemusí být vydáno v případě posunutí termínu obhajoby.
- Zadání BP / DP je vázáno na příslušné studium, ve kterém byla práce zadána. Již obhájenou BP / DP nelze uznat během dalšího studia.

Práci lze vypracovat formou:

- **kompilační práce**, založené na samostatném uceleném zpracování zvoleného tématu s využitím především vědecké literatury (vědeckých článků a knih), *akceptovatelné pouze u bakalářské práce*,
- **vědecké práce** založené na experimentální práci studenta menšího rozsahu
- **originální zpracování existujících dat**
- **projektu** – zpracování konkrétního návrhu podnikatelské činnosti, produktu, technologie, pracovního postupu apod.
- **vývoje software a informačních systémů**
- **průzkumu**, např. stanovištního nebo sociologického.

4. STRUKTURA BP / DP

- desky
- titulní list
- zadání BP / DP
- prohlášení
- poděkování (nepovinné)
- abstrakt, klíčová slova (v ČJ a AJ)
- obsah
- seznam tabulek, obrázků, grafů
- seznam použitých zkratek a symbolů
- úvod
- cíle práce, případně vědecká hypotéza (u DP)
- rozbor problematiky (literární rešerše),
- metodika
- výsledky
- diskuze
- závěr

- seznam literatury a použitých zdrojů
- seznam příloh
- přílohy
- datový nosič (CD / DVD)

4.1. Desky

Bakalářská a diplomová práce je vázána do pevné knihařské vazby. Na deskách se uvádí název univerzity, případně název fakulty kde je student zapsán ke studiu, druh práce, rok vydání, jméno a příjmení autora, může být uvedeno platné logo univerzity dle grafického manuálu ČZU (vzor je uveden v příloze č. 1).

4.2. Titulní list

Na titulním listu je uveden název univerzity, název fakulty kde je student zapsán ke studiu, název katedry, druh práce, téma práce, jméno a příjmení vedoucího práce (s tituly), jméno a příjmení autora, rok vydání, může být uvedeno platné logo univerzity (vzor je uveden v příloze č. 2).

4.3. Zadání BP / DP

Zadání práce musí být vytištěno z UIS a opatřeno elektronickým podpisem vedoucího katedry, na které je práce zadána, a elektronickým podpisem děkana FLD. Zadání práce tedy lze vytisknout až po jeho definitivním schválení. Zadání závěrečné práce musí být vloženo v každém výtisku práce i v její elektronické verzi.

4.4. Prohlášení

Student svým podpisem potvrzuje, že práci vypracoval samostatně a použil jen řádně citované zdroje informací. Současně dává svůj souhlas se zveřejněním práce podle zákona o VŠ. (Závazný vzor je uveden v příloze č. 3.)

4.5. Poděkování

Není povinnou součástí závěrečné práce. Jeho formulace je individuální, záleží na autorovi práce.

4.6. Abstrakt, klíčová slova

Jedná se o autorský souhrn odborného textu. V rozsahu 0,5 - 1 strana jsou shrnuty cíle práce, metody zpracování, výsledky a závěry. Pod abstraktem se uvádí 3 - 5 klíčových slov vystihujících zaměření závěrečné práce.

Abstrakt i klíčová slova jsou uvedeny česky i anglicky.

4.7. Obsah

Obsah shrnuje členění závěrečné práce. Přehledným způsobem se uvádí struktura práce vč. čísel stran, na kterých začínají příslušné kapitoly.

4.8. Seznam tabulek, obrázků a grafů

Uvádí se v případě, kdy jsou tabulky, obrázky nebo grafy v textu práce použity.

4.9. Seznam použitých zkratk a symbolů

Používá se v případě většího množství zkratk v textu práce. Umísťuje se za obsahem na samostatné straně.

4.10. Úvod

Úvod obsahuje stručnou charakteristiku tématu, stručné formulování smyslu práce, aktuálnost problému, motivy vedoucí k výběru tématu a jeho zpracování.

4.11. Cíle práce

Musí zde být uvedeny jasně formulované cíle práce, případně vědecké hypotézy a způsob jejich dosažení a očekávané přínosy práce.

4.12. Rozbor problematiky (literární rešerše)

Obsahuje rozbor dostupné literatury přímo se vztahující k řešenému tématu.

4.13. Metodika

Musí být uvedeny všechny metodické postupy vč. vysvětlení, proč byly použity. Metodika musí být tak podrobná, aby bylo podle ní možné práci zopakovat.

4.14. Výsledky

V této kapitole jsou prezentovány zjištěné důležité výsledky, jejich analýzy, zdůvodnění (formou textu, grafů, stručných tabulek). Statistická zjištění musí být uvedena podle zvyklostí - uvádí se velikost vzorku, použité metody, dosažená hladina pravděpodobnosti.

4.15. Diskuze

Zde jsou konfrontovány zjištěné výsledky s výsledky jiných autorů. Autor může uplatnit vlastní názory na postup řešení a dosažené výsledky.

4.16. Závěr (Závěr a doporučení)

Stručné shrnutí výsledků, ke kterým autor během řešení závěrečné práce dospěl, návrhy a využití výsledků vč. jejich využití v praxi, příp. náměty na další řešení.

4.17. Seznam literatury a použitých zdrojů

Obvykle seznam literatury pro BP/DP čítá cca 20/40 titulů, z toho by alespoň 5/10 mělo být zahraničních. Literatura z internetových zdrojů by měla být spíše doplňková, základem by měla být literatura tištěná. **Dostupnost a šíře literatury je závislá na tématu práce a „minimální počet“ české a zahraniční vědecké a odborné literatury bude stanoven vedoucím práce.**

V závěrečné práci musí být použit jednotný systém citací.

Pro bibliografickou citaci je doporučena platná norma ČSN ISO 690/01019 z března 2011. Znění normy vč. příkladů najdete v příloze č. 4. Příklady citací podle kategorií budou přiloženy jako samostatný soubor.

Je možné využít i jiné způsoby citací, např. dle směrnic vědeckých časopisů. Vždy je však nutné zachovat jednotný způsob citací v celé práci. O použitém způsobu citací rozhoduje vedoucí závěrečné práce.

4.18. Seznam příloh

Přílohy se v seznamu uvádějí jmenovitě s uvedením čísla strany, doporučuje se označit přílohy číslem a vlastním názvem.

4.19. Přílohy

V přílohách jsou umístěny rozsáhlejší výstupy, které nelze umístit do textu (mapy, fotografie, rozsáhlé tabulky, obrázky, plány,). Velmi rozsáhlé přílohy mohou být umístěny na datovém nosiči (CD, DVD).

Přílohy se číslují samostatně.

4.20. Datový nosič (CD / DVD)

Datový nosič obsahuje kompletní práci ve formátu .pdf vč. příloh a zadávacího listu. Může obsahovat další data v jiných formátech.

Datový nosič musí být popsán: názvem univerzity a fakulty, jménem a příjmením autora, rokem vydání a názvem práce.

CD / DVD se umísťuje na vnitřní stranu desek vzadu v nalepeném obalu tak, aby ho bylo možné vyjmout.

5. FORMÁLNÍ ÚPRAVA BP / DP

- Doporučený minimální rozsah: bakalářská práce min. 30 normostran textu bez příloh, diplomová práce min. 40 normostran textu bez příloh. (Normostrana: 30 řádků po 60 znacích).
- Maximální rozsah: není stanoven, doporučí ho vedoucí práce.
- Úprava textu: závěrečná práce se píše jednostranně ve formátu A4. Je nutné dbát na srozumitelnost a jednoznačnost textu.
- Velikost okrajů: 2,5 - 3 cm na horním, spodním a vnějším okraji stránky, 3,5 - 4 cm na vnitřním okraji stránky.
- Písmo: doporučuje se Arial, Times New Roman nebo obdobné, velikost písma 12 (Arial lze 11), popis tabulek a grafů 9-12. Nadpisy: lze použít velikost 14.
- Řádkování: doporučuje se 1,5, jednotlivé odstavce je možné oddělovat malými mezerami (např. 6 znaků).
- Číslování stránek: čísla stránek se uvádějí v zápatí. Zobrazují se od kapitoly "Úvod", počítají se však již od první vnitřní strany práce.
- Odkazy v textu: odkazuje se na tabulky, obrázky, grafy, přílohy.
- Popisy obrázků, grafů, tabulek, fotografií: popis musí být uveden vždy, vč. řádné citace - odkazu na původní zdroj. Obsahuje číslo a název, příp. stručný popis objektu. U obrázků a grafů se popis umístí pod, u tabulek nad objekt.
- Důležité je dodržovat pravidla pravopisu.
- Přílohy: v odůvodněných případech mohou být odděleny od textové části a svázané samostatně. V takovém případě jsou umístěny v deskách nebo tubusu označeném obdobně jako hlavní textová část, s uvedením "Přílohy k bakalářské / diplomové práci....."
- Jednotlivá pravidla, která umožňují určitou variabilitu musí být aplikována vždy v celé práci stejně.

6. ODEVZDÁNÍ BP / DP

- Termín odevzdání: řídí se harmonogramem fakulty, na které je student zapsán ke studiu. Tento termín je nepřekročitelný. Dále je nutné respektovat termíny stanovené vedoucím práce, které jsou uvedeny v zadání.

Závěrečná práce se odevzdává ve 2 výtiscích na katedru, kde je práce realizována a elektronicky prostřednictvím UIS. Práce musí obsahovat všechny povinné součásti.

7. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Vzor desek závěrečné práce

<p>Česká zemědělská univerzita v Praze Fakulta lesnická a dřevařská</p> <p>Bakalářská práce Diplomová práce</p> <p>2014</p> <p>Josef Novák</p>	<p>Název univerzity</p> <p>Název fakulty (Ize uvést, nepovinný údaj)</p> <p>Zde lze umístit logo ČZU dle grafického manuálu (nepovinné)</p> <p>Zvolí se podle typu práce</p> <p>Rok odevzdání práce Jméno a příjmení</p>
--	---

Příloha č. 2: Vzor titulního listu

<p>Česká zemědělská univerzita v Praze Fakulta lesnická a dřevařská Katedra pěstování lesů</p> <p>Porovnání růstu různých druhů blahovičníků na území národního parku Křivoklát</p> <p>Bakalářská práce Diplomová práce</p> <p>Autor: Josef Novák Vedoucí práce: doc. Ing. Bohdan Lesák, CSc.</p> <p>2014</p>	<p>Název univerzity</p> <p>Název fakulty</p> <p>Název zadávající katedry</p> <p>Zde lze umístit logo ČZU dle grafického manuálu (nepovinné)</p> <p>Název práce</p> <p>Zvolí se podle typu práce</p> <p>Jméno a příjmení studenta (lze uvést tituly)</p> <p>Jméno a příjmení vedoucího práce (s uvedením titulů)</p> <p>Rok odevzdání práce</p>
---	--

Příloha č. 3: Závazný vzor prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou / diplomovou práci na téma vypracoval/a samostatně pod vedením.....a použil/a jen prameny, které uvádím v seznamu použitých zdrojů.

Jsem si vědom/a že zveřejněním bakalářské / diplomové práce souhlasím s jejím zveřejněním dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění, a to bez ohledu na výsledek její obhajoby.

V..... dne.....

Podpis autora

Příloha č. 4: Příklady citací dle ČSN ISO 690/01019

ISO 690

Pozn.:

Má-li dokument více autorů, jsou od sebe jejich jména oddělena středníkem.

Není-li v dokumentu uvedeno: autor, vydání, ISBN/ISSN, neuvádí se.

Není-li uveden rok vydání, odhadne se a uvede se v hranatých závorkách.

Není-li uvedeno místo vydání, buď se odhadne a uvede se v hranatých závorkách nebo se uvede [S. l.] (latinsky *sine loco*, bez místa).

Není-li uveden nakladatel, uvede se [s. n.] (latinsky *sine nomine*, beze jména).

Nejsou-li v dokumentu označeny stránky, spočítají se a počet se uvede do hranatých závorek.

Tištěné monografie

VZOR

PŘÍJMENÍ AUTORA, křestní jméno nebo počáteční písmeno křestního jména autora. *Název : podnázev*. Vydání. Místo vydání : Nakladatel, Rok vydání. Počet stran. ISBN.

POKORNÝ, Jaroslav; SNÁŠEL, Václav; KOPECKÝ, Michal. *Dokumentografické informační systémy*. 2. přeprac. vyd. Praha : Karolinum, 2005. 184 s. ISBN 80-246-1148-1.

DISMAN, Miroslav. *Jak se vyrábí sociologická znalost*. 3. vyd. Praha : Karolinum, 2002. 374 s. ISBN 80-246-0139-7.

Samostatné příspěvky v tištěných monografiích

VZOR

PŘÍJMENÍ AUTORA PŘÍSPĚVKU, křestní jméno nebo počáteční písmeno křestního jména autora příspěvku. *Název příspěvku : podnázev příspěvku*. In PŘÍJMENÍ EDITORA MONOGRAFIE, křestní jméno nebo počáteční písmeno křestního jména editora monografie (ed./eds.). *Název monografie : podnázev monografie*. Vydání. Místo vydání : Nakladatel, Rok vydání, Stránková lokace článku v monografii. ISBN.

SEDLÁČKOVÁ, Eva. Informační gramotnost – cesta k učící se společnosti. In NEJEZCHLEBOVÁ, Jana (ed.). *Informační gramotnost : sborník příspěvků z konference, konané 27. listopadu 2002 v Moravské zemské knihovně*. Brno : Moravská zemská knihovna, 2003, s. 36-44. ISBN 80-7051-151-6.

HARAVU, L. J.; NEELAMEGHAN, A. Text mining and data mining in knowledge organization and discovery : the making of knowledge-based products. In WILLIAMSON, Nancy L.; BEGHTOL, Clare (eds.). *Knowledge organization and classification in international information retrieval*. Binghamton : Haworth, 2003, s. 97-113. ISBN 0-7890-2355-5.

Články v tištěných periodikách

VZOR

PŘÍJMENÍ AUTORA ČLÁNKU, křestní jméno nebo počáteční písmeno křestního jména autora článku. Název článku : podnázev článku. *Název periodika : podnázev periodika*. Rok vydání, Ročník, Číslo, Stránková lokace článku. ISSN.

BATES, Marcia J. Information search tactics. *Journal of the American Society for Information Science*. 1979, vol. 30, no. 4, s. 205-214. ISSN 0002-8231.

JACSÓ, Péter. Don't kiss Boolean good-bye. *Information today*. 1994, vol. 11, no. 2, s. 22. ISSN 8755-6286.

Patentové dokumenty

VZOR

Přihlašovatel. *Název vynálezu*. Jméno a příjmení původce. Kód patentového třídění. Země nebo vydávající úřad. Druh patentového dokumentu, Číslo. Datum vydání patentového dokumentu.

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze. *Způsob přípravy silicidových ochranných vrstev na titanu, jeho slitinách a intermetalikách*. Původce Dalibor Vojtěch. IPC: C23C10/44, C23C14/00, C23C10/60. Česká republika. Patentový spis, CZ 299621 B6. 2008-09-24.

Spolek pro ekologické bydlení (Březovice, CZ). *Palivo a/nebo krmivo na bázi rostlinných materiálů*. Původce Hana Marešová, Lubomír Verner. IPC: C10L5/44. Česká republika. Přihláška vynálezu, CZ 2007-151 A3. 2008-09-03.

Webové stránky institucí

VZOR

Název instituce. *Název : podnázev* [online]. Místo vydání : Nakladatel, Datum vydání [Datum citování]. Dostupné z WWW: <[webová adresa](#)>.

Albertina icome Praha. *Elektronické informační zdroje pro zemědělství* [online]. Praha : Albertina icome Praha, [2005] [cit. 2013-02-06]. Dostupné z WWW: <<http://www.aip.cz/agriculture.php>>.

Česká zemědělská univerzita. *Knihovní řád Studijního a informačního centra* [online]. Praha : Česká zemědělská univerzita, 2012 [cit. 2013-02-06]. Dostupné z WWW: <<http://www.sic.czu.cz/?r=1562>>.

Elektronické monografie

VZOR

PŘÍJMENÍ AUTORA, křestní jméno nebo počáteční písmeno křestního jména autora. *Název : podnázev* [online]. Místo vydání : Nakladatel, Rok vydání [Datum citování]. Dostupné z WWW: <[webová adresa](#)>.

BRATKOVÁ, Eva. *Metody citování literatury a strukturování bibliografických záznamů podle mezinárodních norem ISO 690 a ISO 690-2* [online]. Praha : Odborná komise pro otázky elektronického zpřístupňování vysokoškolských kvalifikačních prací Asociace knihoven vysokých škol České republiky, 2008 [cit. 2013-02-06]. Dostupné z WWW: <<http://www.evskp.cz/SD/4c.pdf>>.

Samostatné příspěvky v elektronických monografiích

VZOR

PŘÍJMENÍ AUTORA PŘÍSPĚVKU, křestní jméno nebo počáteční písmeno křestního jména autora příspěvku. Název příspěvku : podnázev příspěvku. In PŘÍJMENÍ AUTORA MONOGRAFIE, křestní jméno autora monografie. *Název monografie : podnázev monografie* [online]. Místo vydání : Nakladatel, Rok vydání [Datum citování]. Dostupné z WWW: <[webová adresa](#)>.

CHRISTOFFEL, Michael; SCHMITT, Bethina. Accessing libraries as easy as a game. In *Second International Workshop on Visual Interfaces to Digital Libraries* [online]. Portland (Oregon) : [s. n.], 2002 [cit. 2013-02-06]. Dostupné z WWW: <<http://vw.indiana.edu/visual02/slides-christoffel.pdf>>.

DOMBROVSKÁ, Michaela. Informační gramotnost : funkční gramotnost v informační společnosti. In *Inforum 2002 : 8. konference o profesionálních informačních zdrojích* [online]. Praha : Albertina icome Praha, 2002 [cit. 2013-02-06]. Dostupné z WWW: <<http://www.inforum.cz/inforum2002/prednaska37.htm>>.

Články v elektronických periodikách

VZOR

PŘÍJMENÍ AUTORA ČLÁNKU, křestní jméno nebo počáteční písmeno křestního jména autora článku. Název článku : podnázev článku. *Název periodika : podnázev periodika* [online]. Rok vydání, Ročník, Číslo [Datum citování]. Dostupné z WWW: <[webová adresa](#)>. ISSN.

BRUCE, Harry. Personal, anticipated information need. *Information research* [online]. 2005, vol. 10, no. 3 [cit. 2013-02-06]. Dostupné z WWW: <<http://informationr.net/ir/10-3/paper232.html>>. ISSN 1368-1613.

Články na webových portálech

VZOR

PŘÍJMENÍ AUTORA ČLÁNKU, křestní jméno nebo počáteční písmeno křestního jména autora článku. Název článku : podnázev článku. *Název portálu : podnázev portálu* [online]. Datum zveřejnění [Datum citování]. Dostupné z WWW: <[webová adresa](#)>. ISSN.

ČÍŽEK, Jakub. Google Book Search chce být „Centrálním mozkiem lidstva“. *Živě* [online]. 2008-11-01 [cit. 2013-02-06]. Dostupné z WWW: <<http://www.zive.cz/Clanky/Google-Book-Search-chce-byt-Centralnim-mozkem-lidstva/sc-3-a-144283/default.aspx>>. ISSN 1212-8554.

Technické normy

VZOR

Označení. *Název*. Vydání. Místo vydání : Nakladatel, Rok vydání. Počet stran.

ČSN EN 62270. *Automatizace vodních elektráren – Pokyn pro řízení pomocí počítače*. Praha : Český normalizační institut, 2005. 72 s.

ISO 14721:2003. *Space data and information transfer systems – Open archival information system – Reference model*. 1st ed. Geneva : ISO, 2003. 141 s.

Legislativní dokumenty

VZOR

Země vydání. Správní orgán. Přesný název. In *Název příslušného souboru legislativních dokumentů*. Rok vydání, Lokace. Dostupné také z WWW: <[webová adresa](#)>. ISSN.

Česko. Vláda. Zákon č. 111 ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). In *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 39, s. 5388-5419. Dostupné také z WWW: <<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1998/sb039-98.pdf>>. ISSN 1211-1244.

Česko. Ministerstvo životního prostředí. Vyhláška č. 696 ze dne 21. prosince 2004, kterou se stanoví postup zjišťování, vykazování a ověřování množství emisí a skleníkových plynů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2004, částka 235, s. 12306-12358. Dostupné také z WWW: <<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/2004/sb235-04.pdf>>. ISSN 1211-1244.