



Nařízení děkana č. 6/2019
Organizování praxí na Fakultě lesnické a dřevařské ČZU

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Toto nařízení děkana je platné pro Fakultu lesnickou a dřevařskou (dále též jen „fakulta“ nebo „FLD“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) a je zpracováno v souladu s vnitřními předpisy ČZU a FLD.
- (2) Praxe jsou nedílnou součástí studia ve studijních programech FLD a jejím cílem je prohloubit vědomosti v souladu s profilem absolventa a zajistit kvalitu absolventů studijních programů FLD.

Článek 2

Personální a administrativní zajištění praxí

- (1) Všechny předměty praxí jsou vedeny centrálně na FLD, evidenci předmětů praxí zajišťuje studijní oddělení FLD.
- (2) Garantem praxe (dále též jen „garant“) je vždy garant příslušného studijního programu. U studijního programu, který se dále člení na studijní obory, je garantem praxe garant studijního oboru.
- (3) Vyučující praxe stanoví garant ve spolupráci s vedoucím katedry, na které je vyučující zaměstnán, a děkanem FLD.
- (4) Garant stanoví v souladu se Směrnicí rektora č. 2/2013 „Pravidla pro evidenci vyučovaných předmětů“ a schválenou žádostí o akreditaci studijního programu náplň předmětu praxe, její průběh a podmínky nezbytné k úspěšnému absolvování předmětu praxe (tzv. sylabus).
- (5) Garant stanoví způsob náhradního absolvování předmětu praxe pro případ, kdy student nemůže absolvovat praxi ze závažných a doložených důvodů.
- (6) Garant stanoví v dostatečném předstihu, v souladu se studijním plánem příslušného studijního programu, harmonogramem ČZU a FLD a po konzultaci s proděkanem pro vzdělávání a hodnocení kvality termíny týkající se přihlašování na praxe a průběhu praxí.
- (7) Vyučující praxe přímo komunikuje se studenty a osobně dohlíží na průběh praxe. Je zodpovědný za dodržování pravidel stanovených vnitřními předpisy ČZU a garantem praxe.

Článek 3

Organizování společných praxí

- (1) Společnou praxí se rozumí pro účely tohoto nařízení taková praxe, která je organizována fakultou, probíhá za účasti pedagoga FLD zpravidla společně pro skupinu studentů předmětu praxe na pracovišti ČZU nebo jiném smluvním pracovišti.
- (2) Vyučující praxe je zodpovědný za to, že studenti budou dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a je oprávněn studenta vykázat z pracoviště v případě jejich porušení.

Článek 4

Organizování individuálních praxí

- (1) Individuální praxí se rozumí pro účely tohoto nařízení taková praxe, kterou vykonává student zpravidla jednotlivě ve zvolené organizaci a na základě smlouvy o praxi uzavřené mezi organizací a ČZU nebo na Školním lesním podniku v Kostelci nad Černými lesy.
- (2) Studijní oddělení FLD v dostatečném předstihu zveřejní studentům Přihlášku na individuální praxi studenta FLD (dále jen „přihláška“) a návod pro přihlášení na individuální praxi.
- (3) Závazný postup:
 - a) V souladu s vyhlášenými pravidly a ve spolupráci s vyučujícím praxe si student zvolí organizaci, kde bude praxi vykonávat.
 - b) Student vyplní přihlášku a odevzdá ji ve stanoveném termínu vedoucímu praxe.
 - c) Vedoucí praxe přihlášku odsouhlasí. Následně ji vedoucí praxe předloží k odsouhlasení garantovi. Vedoucí praxe nebo garant vrátí přihlášku studentovi k přepracování nebo doplnění, pokud ji shledají neúplnou nebo v souladu s pravidly. Vedoucí praxe a garant jednájí bez zbytečného odkladu.
 - d) Garant po odsouhlasení a v souladu s harmonogramem FLD předá přihlášku na studijní oddělení FLD, které zajistí uzavření smluvního vztahu mezi ČZU a organizací.
 - e) Garant, vedoucí praxe a studijní oddělení FLD si během celého procesu poskytují nezbytnou součinnost.
- (4) Pokud je studentovi určena organizace, ve které bude praxi vykonávat, přihlášku k praxi vyplňuje vedoucí praxe nebo garant, který ji po odsouhlasení doručí na studijní oddělení FLD.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek ČZU.

V Praze 14. března 2019

prof. Ing. Marek Turčáni, PhD., v. r.
děkan