

Do mladé a dynamicky se rozvíjející společnosti působící v prodeji nočních vidění a termokamer hledáme kandidáta/ku na **part-time pozici**:

ASISTENT/KA

Co bude Vaší náplní práce:

- Vyřizování administrativních úkonů
- Zodpovědnost za chod kanceláře
- Zajišťování agendy pro firemní akce
- Příprava a obstarávání podkladů či potřebných dokumentů
- Komunikace se zákazníky, vyřizování e-mailů, pasivní zákaznická podpora
- Příprava a expedice zásilek

Co od Vás očekáváme:

- Perfektní znalost českého a anglického jazyka mluvenou i psanou formou
- Výborné komunikační a organizační schopnosti
- Reprezentativní vystupování
- Smysl pro zodpovědnost
- Praxe na podobné pozici výhodou

Co nabízíme:

- Dynamickou práci
- Možnost kariérního růstu
- Práce v Praze na Andělu v moderních kancelářích.
- Služební počítač a telefon samozřejmostí
- Dobré platové ohodnocení
- Možnost skloubit práci a školu

Nástup: ihned

Mzda 130 Kč / hod čistého

V případě zájmu CV posílejte na: martin@thermvisia.com.

Karla Engliše 3201/6

150 00 Praha 5

Czech Republic

VAT: CZ05709407

IBAN (CZK): CZ6101000001153950300297; SWIFT (BIC): KOMBCZPPXXX

IBAN (EUR): CZ5820100000002301444325; SWIFT (BIC): FIOBCZPPXXX

EMAIL: INFO@THERMVISIA.COM

TEL: (+420 774 108 871)