

Jsem-li HR a dostanu-li hodně CV, tak polovinu vezmu a rovnou ji hodím do koše. Nikdo přece nechce pracovat s lidmi, kteří mají smůlu.:-)

CV – ŽIVOTOPIS

DEFINICE: dokument, který slouží jako osobní prezentační materiál – shrnuje dosavadní vzdělání, praxi, schopnosti a dovednosti.

CÍL: zaujmout příjemce CV tak, aby vás chtěl blíže poznat (dostat se na osobní pohovor) – odlišit se od ostatních

POHLED HR (zaměstnavatele):

- 8-60 sec při prvním třídění
- Maticový pohled
- Jeho cílem je pozvat k pohovoru uchazeče, kteří z 80% odpovídají jeho profilu (čím specifitější pozice, tím benevolentnější HR jsou)
- CV funguje jako prodejní brožura k nějakému produktu a HR je jako zákazník, který chce mít nejlepší výkon za dobrou cenu!! (proto nepozve člověka, který neodpovídá v klíčových parametrech)



FORMÁT A OBSAH:

- CV musí být stručné a přehledné (tak, aby HR našel snadno a rychle všechny potřebné informace)
- Nemělo by přesáhnout 2 stránky
- Dejte pozor na gramatické chyby, překlepy a nejasnosti
- Nazvěte CV jinak než ostatní (*CV/životopis* ⇒ *Gubani_CV*)
- Praxi i vzdělání seřadte od nejnovějších údajů po nejstarší
- Nebojte se **zvýraznit klíčové informace**, které mohou pomoci dostat se k pohovoru
- **VYCHYTÁVKY:**
- Nepoužívejte jedno CV na všechny pozice – CV musí odpovídat konkrétní pozici, o kterou se ucházíte (pokud se ucházíte o více pozic v jedné společnosti, vždy pošlete jiné CV)
- Používejte klíčová slova, která odpovídají oboru, ve kterém byste rád pracoval/a (*inspiraci můžete najít v inzerátu, na webu společnosti, v odborných knihách a článcích*) – ukážete tím, že se orientujete v oboru. Pokud si HR uloží vaše CV do databáze, tak v budoucnu bude vyhledávat pomocí klíčových slov!
- Pokud používáte sociální sítě k profesionálním účelům (ne osobní a přátelské posty apod.), tak klidně do CV vložte hypertextový odkaz – podpoří to váš osobní brand.
- Pokud na začátek CV vložíte shrnutí, tak se vyhněte klasickým klišé a větám s „Já“ („*jsem člověk milující tvrdou práci s excelentními komunikačními schopnostmi*“), ale spíše vložte informace, které na vás oceňují druzí a důsledky vašich excelentních schopností.
- Na reference není jednotný názor – pokud se vejdou a mohou pomoci, proč ne ☺.
- Datum a podpis je zbytečný přežitek.

NEŽ CV POŠLETE, VŽDY JEJ ZKONTROLUJTE (přehlednost, organizovanost, bezchybnost).

MOTIVAČNÍ A PRŮVODNÍ DOPIS:

Má pomoci vyjádřit motivaci k získání pozice a doplnit či zvýraznit informace uvedené v CV. Je nedílnou součástí žádosti o přijetí! Často se stane, že tento dopis HR nečte, ale co kdyby náhodou.

- Graficky odpovídá CV (fontem, stylem)
- Je stručný
- Vždy specifický pro konkrétní pozici!!!

Struktura:

Hlavně nezkomolit jméno – na to jsou lidé obzvláště citliví

- Oslovení – ideálně oslovte jménem člověka, kterému zprávu posílám (podle charakteru společnosti používejte tituly) „*Vážený pane Vašku*,“ pokud není patrné, kdo by měl být příjemcem, zkuste jej zjistit (web společnosti) – pokud nepochodíte, volte neutrální oslovení „*Vážení*,“ „*Vážená paní/ Vážený pane*,“
- Důvod oslovení – proč píšete a kde jsem zjistil důvod, proč píšete: „*reaguji na Vámi inzerovanou pozici Shop asistentka - luxusní móda na webových stránkách www.jobs.cz*.“

Vyjádření zájmu a motivace – zde je šance se prodat – poskytněte argumenty, proč jste ti praví a vyhněte se klišé. Minimalizujte počet vět začínající já a vyjadřující váš názor, ale spíše se zaměřte na to, co by zaměstnavatele mohlo zajímat.

„Proč bych chtěla pracovat pro Vaši společnost?

Po rozmanitých pracovních pozicích a zkušenostech jsem došla k závěru, že pracovat v módním odvětví je pro mě ta nejlepší možnost. O módu se zajímám, baví mě sledovat aktuální trendy a novinky v této oblasti. Ráda radím lidem co na sebe pro jakou příležitost a ráda vymyslím i své vlastní outfity. Proto vydělávat si tím, co mě baví, by se mi velice líbilo. Domluví se anglicky, mám základy francouzského jazyka. Jsem spolehlivá, přátelská a rychle se učím.“

„I am Karolina and I am living in Prague from September 2012. I really like your job opportunity, because I love fashion. I am very communicative, positive, energetic person, and I would be glad if you gave me opportunity for the interview.“

NEJHORŠÍ VĚTA, KTEROU MŮŽETE VLOŽIT DO DOPISU:

„*Sice nemám požadovanou praxi/aktivní jazykové znalosti atd.,... ale rád se všemu rychle a snadno naučím*“
- neupozorňujte na nedostatky – chcete se dostat na pohovor.

- Závěr – komentář, upozornění na přílohy, výzva, poděkování a podpis

OSOBNÍ ÚDAJE:

Jméno a příjmení, titul:

Datum narození: *Je nepovinný údaj – diskriminační, ale je dobré jej uvádět.*

Bydliště: *Někteří zaměstnavatelé jako důležité kritérium berou délku dojíždění*

Telefon: *Na zmeškané hovory z neznámých čísel volejte vždy zpět!*

e-mail: *používejte seriózní adresu*

FOTOGRAFIE:

- Pasový formát
- Seriózní!!!
- Může uškodit i pomoci
- Vyžaduje se na pozice sales/front office/asistentka

VZDĚLÁNÍ:

Rok ukončení

Název školy

Fakulta/studovaný obor (dosažený titul)

studované předměty/téma kvalifikační práce

V případě studia:
2008 - dosud

Všechny údaje, které se vztahují ke konkrétní pozici a mohou výrazně pomoci – **příliš mnoho údajů je neproduktivní!!!**

- Uvádíme nejvyšší dosažené FORMÁLNÍ vzdělání (ostatní stupně pouze v případě, že mi mohou pomoci a vztahují se k pozici: *střední ekonomická škola (orientace v účetnictví a administrativě apod.)*)
- Uvádíme zahraniční stáž (délka, lokalita působení a náplň stáže): *potvrdí využívání jazyka*

PRAXE:

Doba praxe

Zaměstnavatele (čím se společnost zabývá, odkaz na web, logo)

9/2008 – 12/2010
2008 - 2010

Pozice (mohu použít název ze smlouvy, nebo název, který odpovídá náplni)

Náplň práce (stručné popsání pracovních činností v bodech; popsání odpovědnosti, popsat činnosti co nejkonkrétněji (čísla, procenta, jména))

Největší úspěchy: pochlubte se tím, za co jste byli pochváleni (1-3 věci): *zaměstnanec roku, získání velkého projektu, navržení zlepšováku...*

Informace by měla být stručná a přehledná – ne dlouhé texty; **klidně zvýraznit důležité věci**

Co by mohlo zaměstnavatele zajímat – čím bych pro něj mohl být přínosem?

- **Není nutné uvádět všechny pracovní zkušenosti (zvláště všechny brigády), ale orientovat se na důležité pracovní zkušenosti (2-3 poslední pozice) a brigády, které mají vztah k místu, o které se ucházíte.**
- U popisování pracovní náplně používejte konkrétně, co jste skutečně dělali a čeho jste dosáhli, namísto otřelých formulací „zodpovědnost za“ nebo „hlavní povinnosti“.
- **FLUKTUANT:** člověk, který často střídá pozice – zdůrazněte, že jste student (*při studiu/krátkodobá brigáda/sjednotit brigády pod jeden bod a jen heslovitě uvést pozice*)
- Pokud máte v CV konkrétní čísla – dejte je na začátek věty (*„díky optimalizaci nákupu ušetřeno 1mil/rok ⇒ ušetřeno 1mil/rok díky ...“*)

2010-2012

Allianz pojišťovna (při studiu)

Asistentka pojišťovacího agenta

Náplň práce

Dosažené úspěchy:

2008-2010 *Krátkodobé brigády při studiu: hosteska, pokladní, práce ve skladu*

ZNALOSTI A DOVEDNOSTI:

Řidičský průkaz: skupina + úroveň (150 tis. km za rok)

Jazyky:

- Jaké jazyky ovládáte a na jaké úrovni
- Úroveň lze doložit evropským rámcem (*těžko uchopitelná, působí neprakticky*), lepší je sepsat, na co si v angličtině troufnete (*komunikativní/plynulá komunikace slovem i písmem, denní užívání v zaměstnání...aj.*)

PC:

Jazyky jsou v dnešní době absolutní nutností!!!

- Uživatelská znalost ovládání PC se očekává u všech uchazečů mladších ročníků, proto uvádějte hlavně znalosti, které jsou navíc, speciální programy (SAP, Helios) a znalosti programování (C++, databáze). **Pokud máte nějaký certifikát, dejte to patřičně najevo.**
- Pokud je v inzerátu uvedený např. Excel, tak je dobré zmínit na, jaké úrovni Excel ovládáte (*tvorba tabulek, kontingenční tabulky/makra?*), nebo jak často jste ho používal/a v předchozím zaměstnání (*denní užívání na úrovni programování maker*).

Další vzdělávání (specializační kurzy, certifikáty aj.)

- Specializační vzdělávání, rekvalifikační kurzy, školení soft skills

OSTATNÍ:

Cíle & Osobnost & klíčová slova:

- Uvádíme na konci, nebo na začátku – podle charakteru CV
- Ve formě tabulky, klíčových slov
- Méně je více a musí přesně odpovídat charakteru pozic, o které máte zájem

FASHION | PR | MARKETING

ODBORNÉ ZAMĚŘENÍ:

- **Didaktika pedagogiky** (modernizace a obsahů i metod výuky, uplatnění moderních technologií ve výuce pedagogiky a didaktiky na SŠ/VŠ, rozvoj didaktických znalostí obsahu)
- **Moderní dostupné technologie ve vzdělávacím procesu** (koncepte technologicko-pedagogicko-didaktické znalosti obsahu, nástroje webu 2.0, problematika paradigmatu konektivismu)
- **Osobnostně sociální výchova** (didaktika, souvislé kurzy zaměřené na naplňování cílů OSV, téma well-being v třídním kolektivu a prevence soc. pat. jevů zvl. šikany a drog)

Zájmy:

- Šance se odlišit od ostatních a získat kladné body, často slouží i jako bonusové téma u osobního pohovoru. **Dobré je být konkrétní:** např:
Místo obvyklého: „sport, turistika, móda“ – může být: „sport (judo-člen oddílu SK Chvojkovice Brod, tenis, běh), móda (vedení blogu o moderních trendech v oblasti luxury fasion)“