

Nabídka práce

Arcibiskupské lesy a statky Olomouc s.r.o.

Společnost Arcibiskupské lesy a statky Olomouc s.r.o. spravuje pro Arcibiskupství Olomoucké a pro další subjekty zejména lesní majetek, který jim byl vydán v rámci majetkového narovnání státu s církvemi podle zákona č. 428/2012. Námi obhospodařované majetky leží ve 4 krajích – Jihomoravský kraj, Pardubický kraj, Olomoucký kraj a kraj Zlínský. V současné době hospodaříme zhruba na 40.000 ha plochy, máme 120 vlastních zaměstnanců. Jsme společnost, která se i díky procesu vydávání majetku neustále rozrůstá, s čímž se zcela neodlučitelně váže nábor nových zaměstnanců. Aktuálně do našeho pracovního týmu hledáme kolegu/kolegyni na pracovní pozici:

Adjunkt Domašov

Pomocné administrativní a venkovní práce v rámci polesí, příprava na výkon funkce hajného.

Požadujeme:

- SŠ lesnického směru, VŠ lesnické směru
- řidičský průkaz sk. B
- uživatelská znalost práce na PC
- výhodou zbrojní průkaz, lovecký lístek, pojištění odpovědnosti, průkaz mysliveckého hospodáře
- spolehlivost, bezúhonnost, charakter
- komunikační a organizační schopnosti

Náplň práce:

- zastupuje konkrétní pracovníky polesí v době jejich nepřítomnosti nebo jim vypomáhá v rozsahu, stanoveném příslušným vedoucím polesí
- může být pověřen výkonem určeného okruhu povinnosti hajného na územně vymezené části polesí (úseku)
- vykonává administrativní a technické práce spojené s vedením agendy polesí
- spolupracuje při získávání podkladů pro roční projekty pěstebních a těžebních činností a plánu oprav a údržeb
- spolupracuje při příjmu dřeva
- spolupracuje při činnostech souvisejících s realizací dříví a ostatních lesních produktů
- spolupracuje při kontrolách a vedení agendy hajného, popř. polesí spojené s ochranou lesů
- spolupracuje při vyznačování předmýtní a mýtní těžby dřeva
- spolupracuje při přejímkách prací pěstební a těžební činnosti v rámci zadaného úseku
- spolupracuje při činnostech souvisejících s obnovou lesního hospodářského plánu
- spolupracuje při provádění oprav a údržby majetku ve správě společnosti
- zodpovídá za svěřený majetek a hospodaření s ním
- žádoucí reprezentací společnosti vytváří dobré jméno společnosti a hájí její oprávněné zájmy

- plní další pracovní povinnosti a úkoly dle pokynů příslušného nadřízeného zaměstnance za podmínky splnění zákonem stanovených předpokladů a podmínek výkonu práce
- vykonává právo myslivosti v režijních honitbách polesí v rozsahu daném vnitropodnikovými předpisy a pokyny vedoucího polesí

Nabízíme:

- zajímavá, rozmanitá a někdy dost adrenalinová práce
- vyzkoušené know-how, zaučení do pozice
- dlouhodobé systematické vedení a vzdělávání
- seriózní přístup
- možnost seberealizace a osobního růstu
- odpovídající finanční ohodnocení
- po osvědčení se na pozici smlouva na dobu neurčitou
- benefity: flexibilní začátek/konec pracovní doby, vzdělávací kurzy, školení, bonusy/prémie, příspěvek na penzijní/životní připojištění, ubytování/příspěvek na ubytování, stravenky

Cílem vedení společnosti je vytvářet takové pracovní podmínky a prostředí, které vybízí k vynikajícím výkonům a k osobní seberealizaci.

Místo výkonu práce:

- polesí Domašov

Kontaktujte nás:

- www.alsol.cz
- životopisy zasílejte na email: monika.kriklova@alsol.cz