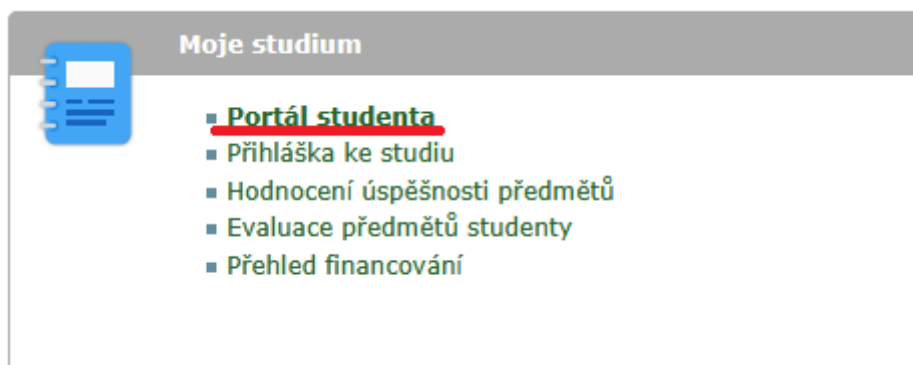
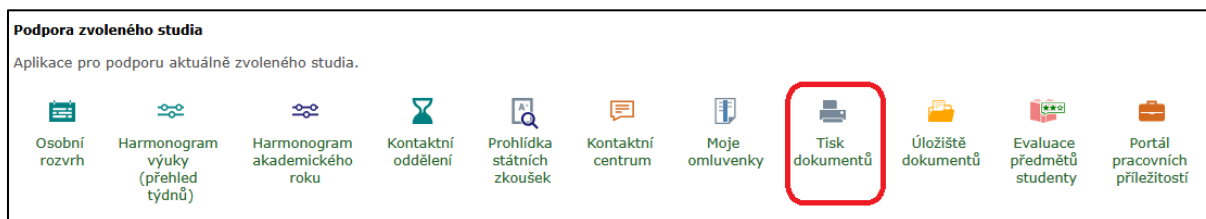


## Návod pro vytištění Přehledu o výsledku studia

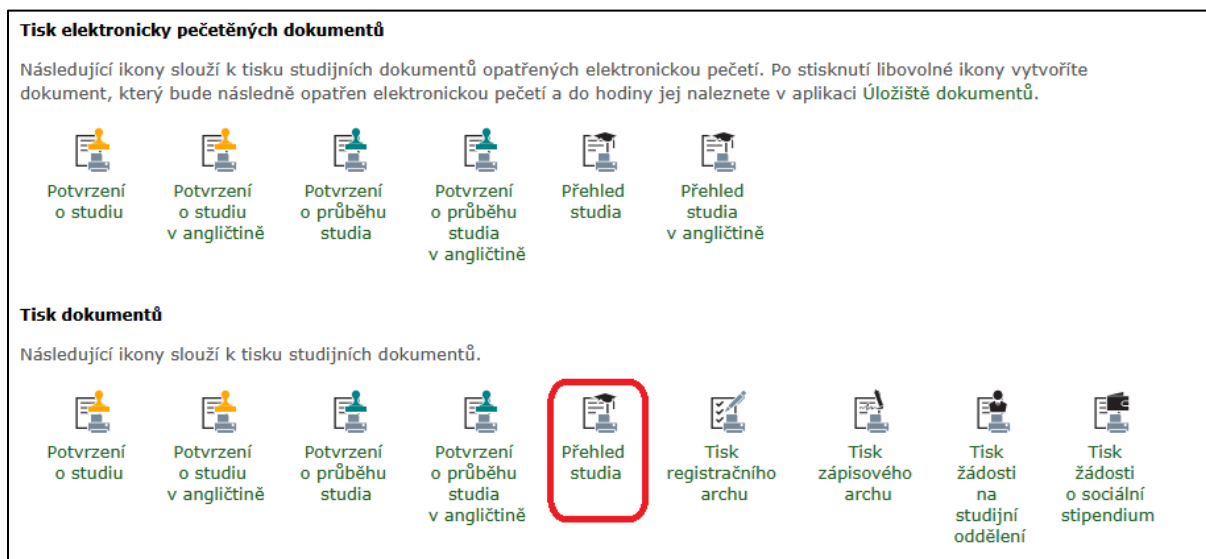
1) Pomocí odkazu „Portál studenta“ zobrazíte detailní informace o vašem studiu.



2) Zde klikněte na ikonu „Tisk dokumentů“.



3) V dalším kroku klikněte na ikonu „Přehled studia“.



- 4) Otevře se vám nastavení zobrazení Přehledu. Zde ponechte zaškrtnutý pouze druhý checkbox „Vytisknout větu „Podpisem stvrzuji správnost a úplnost přehledu““ a nastavte dále „Omezit na období „LS 2025/2026“ a „ZS 2025/2026““.

Jazyk sestavy Čeština

Vytisknout větu "Student složil všechny zkoušky předepsané učebním plánem."

Vytisknout větu "Student stvrzuje správnost a úplnost přehledu."

Zařadit podpis děkana

Zařadit podpis univerzitního koordinátora zahraničních studií

Zařadit pouze úspěšně ukončené předměty

Omezit na období  LS 2025/2026  ZS 2025/2026  LS 2024/2025  ZS 2024/2025  LS 2023/2024  ZS 2023/2024

V případě elektronického podpisu bude na obrazovce zobrazena nepodepsaná verze. Podepsaná verze se v úložišti objeví přibližně za 5 min.

Generovat jako tiskovou úlohu na pozadí

Dokument v7 vložit do úložiště osoby

- 5) Kliknutím na tlačítko „Vytisknout“ provedete vygenerování výsledků studia do PDF souboru. Tento soubor zkontrolujte a doručte prostřednictvím Kontaktního centra na studijní oddělení své studijní referentce.

Jazyk sestavy Čeština

Vytisknout větu "Student složil všechny zkoušky předepsané učebním plánem."

Vytisknout větu "Student stvrzuje správnost a úplnost přehledu."

Zařadit podpis děkana

Zařadit podpis univerzitního koordinátora zahraničních studií

Zařadit pouze úspěšně ukončené předměty

Omezit na období  LS 2025/2026  ZS 2025/2026  LS 2024/2025  ZS 2024/2025  LS 2023/2024  ZS 2023/2024

V případě elektronického podpisu bude na obrazovce zobrazena nepodepsaná verze. Podepsaná verze se v úložišti objeví přibližně za 5 min.

Generovat jako tiskovou úlohu na pozadí

Dokument v7 vložit do úložiště osoby