SCÉNÁŘ UBYTOVÁNÍ NA KOLEJÍCH ČZU pro zahraniční studenty prezenčního studia na akademický rok 2024/2025

Akademický rok /AR/	ŽÁDOST O UBYTOVÁNÍ	
2024/2025	**budoucí studenti** **2., 3. a 4. ročníku** bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu	**budoucí studenti** **1. ročníku** bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu
HARMONOGRAM PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ		
Termín on-line podávání žádostí o ubytování	**5. 2. – 20. 5. 2024**	**5. 2. – 11. 8. 2024**
1. KOLO		
Termín podávání žádosti o ubytování	**do 20. 5. 2024**	**do 29. 2. 2024**
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	**do 24. 5. 2024**	**do 5. 3. 2024**
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) **Stvrzení ubytovací smlouvy** **Zaplacení rezervační kauce**	**do 7. 7. 2024**	**do 17. 3. 2024**
2. KOLO		
Termín on-line podávání žádostí o ubytování	**do 20. 5. 2024**	**do 30. 4. 2024**
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	**do 12. 7. 2024**	**do 3. 5. 2024**
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) **Stvrzení ubytovací smlouvy** **Zaplacení rezervační kauce**	**do 28. 7. 2024**	**do 19. 5. 2024**
3. KOLO		
Termín on-line podávání žádostí o ubytování	**-**	**do 11. 8. 2024**
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	**-**	**do 15. 8. 2024**
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) **Stvrzení ubytovací smlouvy** **Zaplacení rezervační kauce**	**-**	**do 31. 8. 2024**
4. KOLO (v případě volné kapacity lůžek)		
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	**-**	**do 10. 9. 2024**
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) **Stvrzení ubytovací smlouvy** **Zaplacení rezervační kauce**	**-**	**do 16. 9. 2024**
5. KOLO (v případě volné kapacity lůžek)		
Obsazení volných lůžek	**od 30. 9. 2024**	

HARMONOGRAM ZAHÁJENÍ UBYTOVÁNÍ	
Začátek řádného nástupu na ubytování	**od 16. 9.2024**
Ukončení řádného nástupu na ubytování	**do 27. 9. 2024**
Ubytování v AR	**16. 9. 2024 – 27. 6. 2025**
Ubytování celoroční, tj. v AR + letní prázdniny	**od 16. 9. 2024 – 12. 9. 2025**

Nástup na ubytování

- K nástupu ubytování se student dostaví do kanceláře vedoucího provozu koleje, kde je ubytován nebo má zajištěnou rezervaci ubytování, a to v termínu zahájení ubytování uvedeném v žádosti o ubytování;
- Úřední hodiny pro nástup ubytování jsou ve všední dny od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00;
- Nástup ubytování mimo úřední hodiny je možný pouze po předchozí domluvě s vedoucím provozu dané koleje.

- **Při nástupu ubytování je student povinen předložit:**
  a) Platný občanský průkaz nebo cestovní pas;
  b) Potvrzení o studiu na akademický rok 2024/2025.

Bez těchto náležitostí nebude student ubytován!

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O UBYTOVÁNÍ

1. **Podávání žádostí o ubytování**
   - Žádost o ubytování podává uchazeč přijatý ke studiu na ČZU nebo student ČZU v termínech uvedených v Harmonogramu podání a vyhodnocení žádostí o ubytování;
   - Žádosti o ubytování na kolejích ČZU na každý akademický rok se podávají elektronicky prostřednictvím portálu https://iskam.czu.cz.

2. **Přihlášení na portálu https://iskam.czu.cz**
   - Studentům prezenčního studia a výměnných programů (Erasmus, CEEPUS) na ČZU slouží pro přihlášení stejné přihlašovací jméno (např. xabcd123) a heslo jako do Univerzitního Informačního Systému (UIS) – https://is.czu.cz/;
   - Uchazečům a nově přijatým studentům prezenčního studia na ČZU slouží pro přihlášení jejich údaje z Návratky ke studiu - https://is.czu.cz/navratka;
   - Klienti bez aktuálního studia a čísla přihlášky ke studiu na ČZU získají přihlašovací údaje po registraci na: https://iskam.czu.cz/Registrace/registraceCZU;

   - **V případě problémů s přihlášením do systému napište na email helpdesk@czu.cz;**
   - **V případě problémů s podáním žádosti o ubytování napište na email ubytovani@kam.czu.cz.**

3. **Uplatnění zdravotních důvodů k žádosti o ubytování**
   - V případě, že student požaduje zvláštní ubytování či přednost při ubytování ze zdravotních důvodů, je povinen doložit lékařskou zprávu, a to **nejpozději do posledního dne podání žádosti o ubytování podle Harmonogramu ubytování;**
   - Tuto lékařskou zprávu student zašle na email ubytovani@kam.czu.cz;
   - Žádost o ubytování ze zdravotních důvodů následně posoudí ubytovací komise.

4. **Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování, vystavení potvrzení o ubytování, rezervace pokoje**
   - O výsledcích přidělení nebo nepřidělení lůžka bude student informován takto:
     - Po přihlášení do ubytovacího systému https://iskam.czu.cz/login;
     - oznámení o výsledku bude zasláno na e-maily uvedené v žádosti o ubytování (**univerzitní – login xabcd123@studenti.czu.cz nebo korespondenční);**
   - Rezervaci konkrétního pokoje v rámci přidělené koleje provádí student elektronicky prostřednictvím portálu https://iskam.czu.cz po kladném vyhodnocení žádosti o ubytování;
   - **Smlouva o smlouvě budoucí** je dokument, který student může použít jako potvrzení o poskytnutí ubytování k žádosti o vízum;
   - Originál Smlouvy o smlouvě budoucí bude vyhotoven po kladném vyhodnocení žádosti o ubytování a zaplacení rezervační kauce;
   - Smlouva o smlouvě budoucí bude studentovi zaslána příslušnou fakultou.

5. **Smlouva o ubytování, rezervační kauce, rezervační poplatek při pozdějším nástupu na ubytování**
   - Smlouva o ubytování se uzavírá elektronicky – po úspěšné rezervaci pokoje má student možnost náhledu na znění Smlouvy o ubytování a její elektronické stvrzení v ubytovacím programu https://iskam.czu.cz.
   - Student je povinen **složit rezervační kauci** dle platného Ceníku kolejného a služeb, dostupného na www.kam.czu.cz. Tento poplatek slouží zároveň jako rezervace na zamluvené lůžko na ubytování. Okamžikem zaplacení rezervační kauce se považuje Smlouva o ubytování za uzavřenou.

- Nástupem ubytování (převzetím lůžka) se složená rezervační kauce automaticky stává ubytovací kaucí (peněžní jistotou).
- V případě požadavku ze strany studenta na pozdější nástup na ubytování (po začátku akademického roku) je student povinen složit rezervační poplatek na zamluvené lůžko v měsíční výši 5 000,- Kč na každý rezervovaný měsíc, a to nejpozději do termínu ukončení řádného nástupu na ubytování stanoveného v Harmonogramu podání a vyhodnocení žádostí o ubytování. Rezervační poplatek slouží k úhradě nájmu za rezervované období od začátku rezervace, stanovené ve Smlouvě o smlouvě budoucí nebo v žádosti o ubytování;
- Student je povinen o odloženém nástupu na ubytování podat informaci, a to:
  - **prostřednictvím elektronické pošty na ubytovani@kam.czu.cz;**
  - **písemnou formou na adresu: ČZU Koleje a menza, Kamýcká 1283, 165 00 Praha 6 – Suchdol**
- Přesný postup v případě nenastoupení k ubytování v příslušné koleji v termínu a způsob vypořádání rezervační kauce je uveden ve Smlouvě o ubytování;
- Pokud student nesloží rezervační kauci do termínu, který je uvedený v harmonogramu ubytování, není smlouva uzavřena a student pozbývá nárok na ubytování na koleji ČZU a žádost o ubytování je mu zrušena.

6. Zrušení rezervace, žádosti o ubytování, smlouvy o ubytování a navrácení (vypořádání) kauce

a) Způsob zrušení žádosti o ubytování je písemně emailem na ubytovani@kam.czu.cz.

b) Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování, písemně oznámí zrušení nástupu k ubytování do termínu zaplacení rezervační kauce (včetně), podle Harmonogramu ubytování, bude jeho Smlouva o ubytování a žádost o ubytování zrušena a rezervační kauce vrácena v plné výši;

c) Pokud student ukončí nebo přeruší studium nebo odjíždí na studijní pobyt do zahraničí a požádá o zrušení rezervace nebo přiděleného ubytování s dodáním potvrzení o ukončení či přerušení studia nebo potvrzení o studiu v zahraničí, bude mu rezervační kauce v plné výši vrácena. Pokud se jedná o studenta ČZU, který má informace o ukončení nebo přerušení studia načteny v univerzitním informačním systému UIS, není potvrzení požadováno;

d) Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování v příslušné koleji po termínu zaplacení rezervační kauce do 30. 9. daného roku a požádá předem o zrušení Smlouvy o ubytování na emailu ubytovani@kam.czu.cz, smlouva o ubytování a žádost o ubytování se zruší a ČZU ubytovanému vrátí zbývající část rezervační kauce po odečtení paušálního administrativního poplatku ve výši 300,- Kč;

e) Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování a nepožádá o zrušení Smlouvy o ubytování podle předchozích odstavců nebo do 30. 9. daného roku nepožádá o odklad nástupu k ubytování na email ubytovani@kam.czu.cz, Smlouva o ubytování se zruší a student je povinen uhradit cenu za ubytování za celý následující měsíc.

f) Vrácení rezervační kauce podle předchozích bodů bude provedeno bezhotovostním převodem na bankovní účet studenta.

7. Informace o způsobu plateb a ceníky

- Najdete na http://www.kam.czu.cz/dokumenty a formuláře/informace pro studenty/způsoby plateb.

8. Neubytovaní studenti

- Proti rozhodnutí o nepřijetí k ubytování může student podat odvolání k ubytovací komisi prostřednictvím elektronické pošty na ubytovani@kam.czu.cz - nejpozději do 15 dnů ode dne zveřejnění výsledků vyhodnocení rezervací a žádostí o ubytování;
  Studenti, kteří nebyli ubytováni od začátku akademického roku a mají zájem na pozdějším ubytování, kontaktují emailem ubytovani@kam.czu.cz.

KRITÉRIA PRO UBYTOVÁNÍ STUDENTŮ ČZU

Vyhodnocování žádostí o ubytování studentů je prováděno dle kritérií ČZU. Tato kritéria jsou vytvořena ve spolupráci se zástupci studentů (Kolejní rady), vedením KaM a vedením ČZU.

A. Hlavní kritéria pro ubytování studenta na kolejích ČZU

Bodové ohodnocení je závislé na:

1. **Zohlednění zdravotního stavu**
   - na základě posouzení ubytovací komise;
   - bonifikace za uznané zdravotní důvody = 100 bodů.

2. **Uzavření ročníku**
   - student získává zvýhodnění (bonifikaci) za každý uzavřený ročník;
   - uchazeč (nově přijatý student do 1. ročníku) získává zvýhodnění (bonifikaci) za daný studijní program;

Bonifikace	Body
Dojezdnost bydliště mimo ČR	1500
Uchazeč – nově přijatý student	
Bakalářské studijní programy	300
Magisterské studijní programy	400
Doktorské studijní programy	500
Za uzavřený ročník studia	
I. ročník	30
II. ročník	60
III. ročník	90
IV. ročník	120
Zdroj financování	
Stipendisté vlády ČR	500

3. **Zahraniční studenti – kapacita lůžek**

   Podíl zahraničních studentů ubytovaných na kolejích v areálu ČZU v Praze – Suchdole může být maximálně 30 % z celkové aktuální ubytovací kapacity kolejí ČZU v Praze – Suchdole.
   Zahraniční studenti budou posuzováni samostatně v rámci uvedeného podílu a řazeni do pořadníku dle studovaného studijního programu ČZU následovně:

   a) **Zahraniční studenti, kteří studují studijní program ČZU akreditovaný v cizím jazyce**

      i. **Stipendisté vlády ČR** budou přednostně ubytováni pouze v případě, pokud to **vyplývá** ze smlouvy mezi ČZU a MŠMT;
      ii. **Studenti nastupující do 1. ročníku doktorských studijních programů ČZU**, mají garanci ubytování, za podmínek stanovených ve Scénáři ubytování, (viz bod B., odst. 2. Ostatní kritéria pro ubytování);
      iii. **Studenti přijíždějící v rámci bilaterálních a multilaterálních smluv** budou přednostně ubytováni pouze v případě, pokud to **vyplývá** ze smlouvy mezi ČZU a zahraniční institucí.

   b) **Zahraniční studenti, kteří studují studijní program ČZU akreditovaný v českém jazyce budou zařazeni za zahraniční studenty studující programy ČZU v cizím jazyce, a to do maximálně stanovené kapacity pro zahraniční studenty.**

B. Ostatní kritéria pro ubytování

1. **Přípravné kurzy**
   - Studenti přípravných kurzů budou ubytováni, v případě volných lůžek, až po termínu ukončení řádného nástupu na ubytování studentů.

2. **Studenti doktorského studia /DSP/**
   - Studenti nastupující do 1. ročníku doktorského studijního programu mají v 1. ročníku garanci ubytování, za podmínek stanovených ve Scénáři ubytování;
   - Studenti doktorského studijního programu jsou však povinni si podat na každý akademický rok žádost o ubytování;
   - Studenti doktorského studijního programu, kteří mají trvalé bydliště v Praze, nebudou ubytováni.

3. **Individuální studijní plán (ISP) – prospěchové důvody**
   - Žádost bude posouzena až po termínu řádného nástupu na ubytování studentů, kteří splnili kritéria na ubytování. V případě volných lůžek může být žádost vyhodnocena kladně;
   - Student bude o výsledku vyhodnocení informován emailem uvedeným v žádosti.

4. **Individuální studijní plán – ostatní důvody**
   - Studenti s individuálním studijním plánem (ISP), povoleným z jiných důvodů než prospěchových (trvale jiný zdravotní stav studenta, dlouhodobá nemoc, plánovaná stáž v zahraničí apod.), budou posuzováni jako ostatní žadatelé;
   - Touto formou nemůže být řešeno např. ubytování při opakování ročníku z prospěchových důvodů.

5. **Přerušení studia**
   - Studenti, kteří přerušili studium z jakýchkoliv důvodů, nejsou ubytováni na koleji, jejich žádost o ubytování bude zamítnuta;
   - Studenti, kteří přerušili studium z jakýchkoliv důvodů a jsou ubytováni na koleji, se musí vystěhovat za podmínek stanovených ve Smlouvě o ubytování;

6. **Opakování ročníku, studium druhé vysoké školy, opakované přijímací řízení, výjezd v rámci výměnného programu**
   - Pokud bylo studentovi vyhověno v žádosti o ubytování a změna stavu studia nastala až po vyhodnocení pořadníku, **je student povinen tuto změnu nejdéle do 5 pracovních dnů**, oznámit emailem nebo písemně vedoucímu koleje, kde měl být ubytován;
   - Postup vyhodnocení žádosti bude následující:

     a. Žádost bude označena jako nerozhodnutá, student nebude ubytován;
     b. Žádost bude posouzena až po termínu řádného nástupu na ubytování studentů, kteří splnili kritéria na ubytování. V případě volných lůžek může být žádost vyhodnocena kladně. Student bude o výsledku vyhodnocení informován emailem uvedeným v žádosti;
     c. Pokud bude student ubytován a v průběhu ubytování bude zjištěna změna stavu studenta, postup bude následující:
        i. v případě plné obsazenosti bude student **vyloučen z ubytování**;
        ii. v případě volných lůžek bude student **penalizován v navýšení ceny za ubytování o 50 % až do další změny stavu studia;**

   - To neplatí pro paralelní studium dvou fakult.

7. **Změny v osobních nebo studijních údajích, nepravdivé údaje**
   - Na změny či dodatečné údaje, předložené po vyhlášeném termínu odevzdání žádostí, nebude brán zřetel;

- Při zjištění nepravdivých údajů v žádosti o ubytování, především týkajících se bydliště, bude tato žádost zamítnuta.

8. Porušení ustanovení ve Smlouvě o ubytování a dalších vnitřních předpisů během ubytování

- K jednotlivým žádostem se vyjadřuje i vedoucí koleje, na které student bydlel v minulém období;
- V případě opakujících se porušování ustanovení ve Smlouvě o ubytování, Kolejním řádu a dalších vnitřních předpisech uveřejněných na www.kam.czu.cz (platba kolejného, nedodržování hygieny a pořádku) bude žádost studenta penalizována ve výši mínus 1.000 bodů.

9. Studium na více školách, více podaných žádostí o ubytování

- Pokud je student přijat ke studiu na více školách, na všech si podal žádost o ubytování a více žádostem bylo vyhověno, je povinen některé ubytování okamžitě zrušit a smí využívat pouze jednu kolej;
- Pokud tak neučiní, bude takovéto jednání posuzováno jako vysoce nemorální a bude vyloučen z ubytování na kolejích ČZU.

10. Individuálně posuzované žádosti:

- Žádosti o ubytování, jejichž důvody se vymykají uvedeným pravidlům;
- Oboustranně osiřelí studenti, po předložení souvisejících dokladů, bez ohledu na dobu dojíždění, budou ubytováni (nejedná se o studenty, pokud mají trvalé bydliště v Praze) a dodrželi termíny stanovené ve Scénáři ubytování/harmonogramu ubytování;
- Studenti, kteří mají vážné zdravotní nebo sociální důvody.

11. Studium kombinované formy studia

- Studenti kombinované formy studia nebudou zařazeni do pořadníku o ubytování;
- Ve dnech probíhajících přednášek a cvičení, mají možnost být ubytováni na hotelových pokojích za ceny uvedené v ceníku hotelového ubytování.

12. Povinnost dodržení termínu podání žádosti o ubytování

- Žádost o ubytování je nutné podat v termínu a způsobem stanoveným ve Scénáři ubytování/harmonogramu ubytování;
- **Žádost o ubytování podaná po termínech pro přijímání žádostí**, stanovených ve Scénáři ubytování (včetně zahraničních a oboustranně osiřelých a DSP), **bude označena jako nerozhodnutá**;
- Žádost o ubytování podaná po termínech pro přijímání žádostí, stanovených ve Scénáři ubytování (včetně zahraničních a oboustranně osiřelých a DSP), bude posuzována až po termínu ukončení řádného nástupu na ubytování studentů a v případě volných lůžek může být vyhodnocena kladně.

13. Kontrola plnění studijních výsledků ubytovaných studentů

- Pokud dojde během akademického roku ke změně stavu studia u studenta ubytovaného na kolejích ČZU, **je student povinen tuto změnu neprodleně, nejdéle však do 7 dnů ode dne kdy ke změně došlo, nahlásit** u vedoucího koleje, kde je ubytován;
- KaM bude v měsíčních intervalech kontrolovat, zda nedošlo ke změně stavu ve studiu;
- Pokud KaM zjistí změny ve stavu studia ubytovaného studenta, bude postupovat podle podmínek pro ubytování studenta na kolejích ČZU stanovených ve Smlouvě o ubytování a ve Scénáři ubytování pro daný akademický rok.

Scénář ubytování na Kolejích ČZU pro studenty ČR prezenčního studia v AR 2024/2025 zpracoval Ing. Mgr. Jiří Macoun, ředitel KaM.