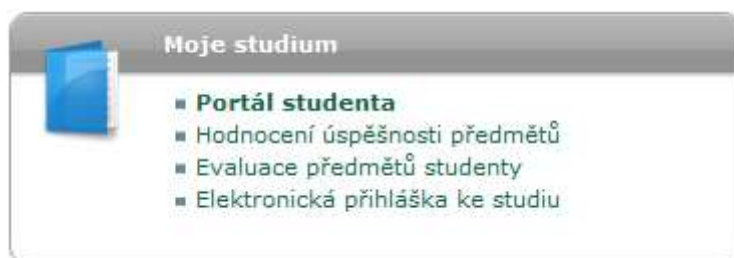


Návod pro vytištění Přehledu o výsledku studia

1) Pomocí odkazu „Portál studenta“ zobrazíte detailní informace o vašem studiu.



2) Zde klikněte na ikonu „Tisk dokumentů“.

Podpora zvoleného studia

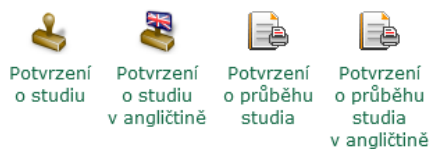
Aplikace pro podporu aktuálně zvoleného studia.



3) V dalším kroku klikněte na ikonu „Přehled studia“.

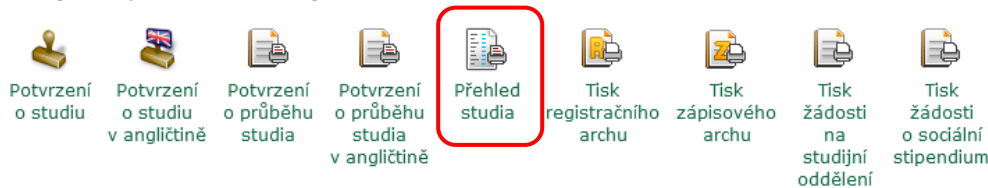
Tisk elektronicky pečetěných dokumentů

Následující ikony slouží k tisku studijních dokumentů opatřených elektronickou pečetí. Po stisknutí libovolné ikony vytvoříte dokument, který bude následně opatřen elektronickou pečetí a do hodiny jej naleznete v aplikaci **Úložiště dokumentů**.



Tisk dokumentů

Následující ikony slouží k tisku studijních dokumentů.



- 4) Otevře se vám nastavení zobrazení Přehledu. Zde ponechte zaškrtnutý pouze první checkbox Vytisknout větu „Podpisem stvrzuji správnost a úplnost přehledu“ a nastavte dále Omezit na období „LS 2022/2023“ a „ZS 2022/2023“.

Jazyk sestavy Čeština Změnit jazyk

Vytisknout

☒ Vytisknout větu "Podpisem stvrzuji správnost a úplnost přehledu."

☐ Zařadit pouze úspěšně ukončené předměty

Omezit na období ☒ LS 2022/2023 ☒ ZS 2022/2023 ☐ LS 2021/2022 ☐ ZS 2021/2022 ☐ LS 2020/2021 ☐ ZS 2020/2021 ☐ LS 2019/2020 ☐ ZS 2019/2020

V případě elektronického podpisu bude na obrazovce zobrazena nepodepsaná verze. Podepsaná verze se v úložišti objeví přibližně za 5 min.

☐ Dokument v7 vložit do úložiště osoby

☐ Generovat jako tiskovou úlohu na pozadí

- 5) Kliknutím na tlačítko „Vytisknout“ provedete vygenerování výsledků studia do PDF souboru. Tento soubor zkontrolujte a doručte školním e-mailem na studijní oddělení na e-mailovou adresu své studijní referentky.