

Návod pro vytištění Přehledu o výsledku studia

1) Pomocí odkazu „Portál studenta“ zobrazíte detailní informace o vašem studiu.



2) Zde klikněte na ikonu „Tisk dokumentů“.

Podpora zvoleného studia

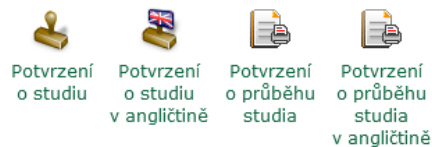
Aplikace pro podporu aktuálně zvoleného studia.



3) V dalším kroku klikněte na ikonu „Přehled studia“.

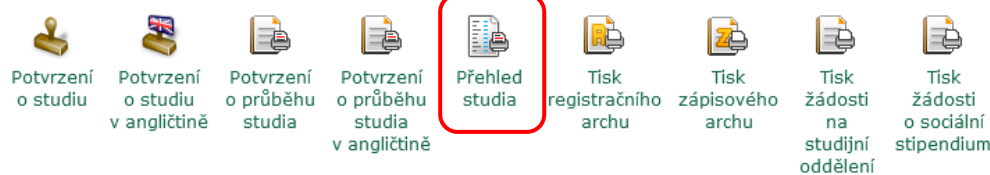
Tisk elektronicky pečetěných dokumentů

Následující ikony slouží k tisku studijních dokumentů opatřených elektronickou pečeti. Po stisknutí libovolné ikony vytvoříte dokument, který bude následně opatřen elektronickou pečeti a do hodiny jej naleznete v aplikaci Úložiště dokumentů.



Tisk dokumentů

Následující ikony slouží k tisku studijních dokumentů.



- 4) Otevře se vám nastavení zobrazení Přehledu. Zde ponechte zaškrtnutý pouze první checkbox Vytisknout větu „Podpisem stvrzuji správnost a úplnost přehledu“ a nastavte dále Omezit na období „LS 2021/2022“ a „ZS 2021/2022“.

Jazyk sestavy: Čeština

Vytisknout větu "Podpisem stvrzuji správnost a úplnost přehledu."
 Zafadit pouze úspěšně ukončené předměty

Omezit na období LS 2021/2022 ZS 2021/2022 LS 2020/2021 ZS 2020/2021 LS 2019/2020 ZS 2019/2020 LS 2018/2019 ZS 2018/2019

V případě elektronického podpisu bude na obrazovce zobrazena nepodepsaná verze. Podepsaná verze se v úložišti objeví přibližně za 5 min.

Dokument v7 vložit do úložiště osoby
 Generovat jako tiskovou úlohu na pozadí

- 5) Kliknutím na tlačítko „Vytisknout“ provedete vygenerování výsledků studia do PDF souboru. Tento soubor zkontrolujte a doručte školním e-mailem na studijní oddělení na e-mailovou adresu své studijní referentky.